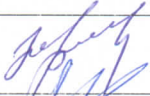




	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ          УНИВЕРСИТЕТ”</b>	СК-П-05 Версия 01
		Стр.1 из 7

Приложение № 4  
к приказу ректора университета  
от «04» декабря 2017г. №645

**Порядок**  
**принятия работниками, замещающими отдельные должности на основании**  
**трудовых договоров в Волгоградском государственном техническом**  
**университете, мер по недопущению любой возможности возникновения**  
**конфликта интересов**

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Начальник правового управления	Мельник В.В.		01.12.2017г.
Согласовано	Проректор по учебной работе	Кабанов В.А.		04.12.2017г.
Согласовано	Начальник УК и СР	Кувшинов Р.М.		01.12.2017г.
Проверено	ОМКОД	Текин А.В.		01.12.2017г.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ          УНИВЕРСИТЕТ”</b>	СК-П-05 Версия 01
		Стр. 2 из 7


## 1. Общие положения

1.1. Меры, направленные на недопущение любой возможности Порядок принятия работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Волгоградском государственном техническом университете (далее-университет), мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (далее - Порядок) распространяется на работников, занимающих должности, включенные в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 сентября 2013 г. № 1070 (далее - работники), работодателя (его представителя) (далее - работодатель) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и регистрации указанных уведомлений. Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 и статьи 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приказа Минобрнауки России от 01.10.2015г. № 1078 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений”.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на следующих должностных лиц университета:

- а) ректор, президент;
- б) первый проректор;
- в) главный бухгалтер;
- г) директор филиала.

1.3. О возможности возникновения конфликта интересов работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, письменно уведомить работодателя.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	СК-П-05 Версия 01
		Стр.3 из 7

## **2. Меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов**

2.1. К мерам, принимаемым работником, направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся:

уведомление своего работодателя о возможности возникновения конфликта интересов, как только ему об этом станет известно;

отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

самоотвод в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

передача принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) может привести к конфликту интересов.

## **3. Порядок представления уведомлений о возможности возникновения конфликта интересов**


3.1. Уведомление работником о возможности возникновения конфликта интересов (далее - Уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение N 1).

Уведомление подписывается работником лично.

К Уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие изложенное.

3.2. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может уведомить в письменном виде о возможности возникновения конфликта интересов, он обязан проинформировать своего работодателя с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности - уведомить работодателя в установленном порядке.

Лицо, замещающее должность работодателя в университете, направляет

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”</b>	СК-П-05 Версия 01
		Стр.4 из 7

уведомление Министру образования и науки Российской Федерации.

Лицо, замещающее иную должность, включенную в Перечень, направляет Уведомление ректору университета.

Уведомление направляется работником лично либо по почте.

Министр образования и науки Российской Федерации, после ознакомления с Уведомлением направляет его на регистрацию в соответствующий отдел Министерства, а ректор университета, получив уведомление, направляет его проректору по учебной работе – председателю антикоррупционной комиссии университета.

3.3. В течение одного рабочего дня поступившее Уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возможности возникновения конфликта интересов (приложение N 2), который должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати.

3.4. Журнал включается в номенклатуру дел проректора по учебной работе университета, в компетенцию которого входит работа по антикоррупционной направленности.

На копии Уведомления после регистрации ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего Уведомление.

3.5. После этого работнику выдается копия зарегистрированного Уведомления на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”</b>	СК-П-05 Версия 01
		Стр.5 из 7

ОБРАЗЕЦ

**Приложение N 1**

к Порядку принятия работниками, замещающими  
отдельные должности на основании трудового  
договора в Волгоградском государственном  
техническом университете, мер по недопущению  
любой возможности возникновения конфликта  
интересов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. непосредственного руководителя)  
от \_\_\_\_\_ Ф.И.О работника  
\_\_\_\_\_  
должность, подразделение,  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон)

**Уведомление  
работника о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря  
2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я, \_\_\_\_\_ Ф.И .О. работника,  
замещаемая должность)

уведомляю о возможности возникновения конфликта интересов,  
который состоит в следующем:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность(прямая или  
косвенная) может повлиять или влияет на исполнение должностных  
обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной  
заинтересованностью работника

и правами и законными интересами граждан, других организаций,  
способное привести к причинению ущерба правам

и законным интересам граждан, организаций, общества и государства)

(указываются меры, направленные на недопущение любой возможности  
возникновения конфликта интересов,

предпринятые работником, если такие меры предпринимались)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия работника)

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”</b>	СК-П-05 Версия 01
		Стр.6 из 7

## Образец

### Приложение N 2

к Порядку принятия работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Волгоградском государственном техническом университете, мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов


## Журнал регистрации уведомлений работников о возможности возникновения конфликта интересов

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_ листах

N п/п	Регистрационны й номер уведомления	Дата и время учета уведомлени я	Ф.И.О., должность, контактный телефон работника, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”</b>	СК-П-05 Версия 01
		Стр.7 из 7

### Лист регистрации изменений в Положение

Номер и дата приказа	Результат пересмотра	Должность лица, внесшего изменения	Подпись