



Приложение № 2


к приказу ректора университета

от « 04 » декабря 2017г. № 645

Положение

о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в Волгоградском государственном техническом университете

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Начальник правового управления	Мельник В.В.		01.12.2017г.
Согласовано	Проректор по учебной работе	Кабанов В.А.		04.12.2017г.
Согласовано	Начальник УК и СР	Кувшинов Р.М.		01.12.2017г.
Проверено	ОМКОД	Текин А.В.		01.12.2017г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СК-П-05 Версия 01
	“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	Стр. 2 из 6

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов работников Волгоградского государственного технического университета (далее-университет, комиссия, положение) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением об антикоррупционной комиссии в Волгоградском государственном техническом университете, Положением о конфликте интересов, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений университета по реализации мер противодействия коррупции, урегулирования конфликта интересов, контроля за соблюдением ограничений, запретов и установленных действующими нормативными актами Российской Федерации и приказами ректора университета требований по противодействию коррупции в университете.

2.2. Комиссия-


- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

- рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции в университете;

- вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в университете;

- принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-05 Версия 01
		Стр. 3 из 6

2.3. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора университета или проректоров.

2.4. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3. Состав комиссии

3.1. В состав комиссии входит не менее пяти человек.

3.2. Все члены комиссии принимают участие в её работе на общественных началах. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель того структурного подразделения в отношении работника которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие работники университета, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии; должностные лица других органов и организаций, которые могут дать соответствующие пояснения или сведения в отношении того лица, вопрос о котором рассматривается комиссией.


3.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель секретарь и члены комиссии.

3.4. Председателем комиссии является проректор по учебной работе – председатель антикоррупционной комиссии университета.

3.5. В состав комиссии включаются представители структурных подразделений университета, а также общественных организаций, созданных в университете.

3.6. Лица, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения, включаются в состав комиссии приказом ректора университета по согласованию с руководителями структурных подразделений или по их представлению, а также общественными организациями, созданными в университете на основании запроса.

3.7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами, за исключением случаев, возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения и настоящим положением.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-05 Версия 01
		Стр. 4 из 6

3.8.. Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии являются членами комиссии, избираемые\назначаемые на первом организационном собрании комиссии.

3.9. На заседание комиссии могут быть приглашены иные лица из числа работников университета по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии.

4.2. Член комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, ставших им известными в ходе работы комиссии.

4.3. Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.4. Заседание комиссии проводит председатель комиссии.


4.5. В случаях возникновения личной заинтересованности председателя комиссии или любого члена комиссии при исполнении ими должностных обязанностей, которая может привести\приводит к конфликту интересов, указанные лица обязаны сообщить об этом и отказаться от участия в работе комиссии при рассмотрении конкретного вопроса. При этом все полномочия председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

4.6. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности комиссии, ведет протокол заседания комиссии, а также информирует членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии.


4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии, имеющих право голоса.

4.8. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.9. Все решения, принимаемые комиссией, подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами университета с принятием соответствующего решения.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-05 Версия 01
		Стр. 5 из 6

4.10. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении должностное лицо в письменной форме уведомляет комиссию не позднее семи дней с момента рассмотрения.

	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-05 Версия 01
		Стр. 6 из 6

Лист регистрации изменений в Положение

Номер и дата приказа	Результат пересмотра	Должность лица, внесшего изменения	Подпись