

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования

«Волгоградский государственный технический университет»

Камышинский технологический институт

(филиал)

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования**

«Волгоградский государственный технический университет»

ПРИКАЗ

27.03.2015

Камышин

№ 37

**Об организации работы по противодействию коррупции в КТИ (филиал)
ВолГТУ**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента РФ от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антикоррупционную комиссию в составе:
Председатель комиссии:
- Белов А.В. – директор КТИ (филиал) ВолГТУ;
Заместитель председателя комиссии:
- Сошинов А.Г. – заместитель директора по учебной работе;
Члены комиссии:
- Гусев А.В. – заместитель директора по воспитательной работе;
- Дегтярев В.В. – начальник отдела кадров;
- Журавлева Н.В. – начальник учебно-методического отдела;
- Норкина Н.Г. – главный бухгалтер;
- Иванова Н.Н. – юристконсульт.
2. Утвердить «План противодействия коррупции на 2014 - 2015 учебный год».
3. Принять к руководству и исполнению приказ ВолГТУ от 20 января 2015 года № 16 «Об утверждении Положений» (Положения об антикоррупционной комиссии в Волгоградском государственном техническом университете, Кодекс этики и служебного поведения работников Волгоградского государственного технического университета, Положение о конфликте интересов).
4. Руководителям структурных подразделений, деканам факультетов принять к сведению и исполнению положения данного приказа.

5. Заведующей канцелярией Дугиной Е.П. настоящий приказ довести до сведения заинтересованных лиц КТИ (филиал) ВолгГТУ.

6. Настоящий приказ и вышеуказанные документы ВолгГТУ и КТИ (филиал) ВолгГТУ, размещены по электронному адресу:
Р:\Подразделение\Управление\ИвановаН\Положения

7. Руководство за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор института



А.В. Белов

Визы:

Зам. директора по УР



А.Г. Сошинов

Зам. директора по НР



М.В. Назарова

Главный бухгалтер



Н.Г. Норкина

Начальник отдела кадров



В.В. Дегтярёв

Юрисконсульт



Н.Н. Иванова

Приказ вносит:
юрисконсульт
Иванова Н.Н.

Исполнитель:
Иванова Н.Н.
т. 139

Расчет рассылки: дело, зам директора , начальники подразделений, бух., юрисконсульт

Приложение

к приказу КТИ (филиал) ВолГТУ

от 27 марта 2015 г. № 37

УТВЕРЖДАЮ

Директор КТИ (филиал) ВолГТУ



А.В. Белов

« »

2015 г.

ПЛАН

противодействия коррупции на 2014-2015 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Заседание антикоррупционной комиссии.	1 раз в 3 месяца	Директор Белов А.В.
2	Обеспечение открытости и прозрачности процесса проведения государственных закупок товаров, работ и услуг. Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок. Выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Института при размещении государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.	постоянно	Бухгалтерия. контрактная служба
3	Обеспечить целевое и эффективное расходование бюджетных средств, полноту исполнения обязательств поставщиками товаров, работ и услуг.	постоянно	Структурные подразделения института
4	Проводить профилактические мероприятия, направленные на выявление фактов злоупотреблений, мздоимства, вымогательства со стороны работников института в отношении физических и юридических лиц.	постоянно	ОК, деканаты
5	Проведение мероприятий по пропаганде знаний и соблюдению антикоррупционного законодательства, проведение занятий по изучению антикоррупционного законодательства.	постоянно	Директор Белов А.В.
6	Организация выступлений, размещение информации на сайте института по антикоррупционной тематике, для разъяснительных и иных мер с руководителями подразделений и преподавателями института по	постоянно	Деканы

	недопущению указанными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку.		
7	Принятие в институте мер по недопущению правонарушений, создающих условия для коррупции среди работников.	постоянно	Деканы, юриисконсуьлт
8	Обеспечение мер финансового контроля, предусмотренного Законом «О противодействии коррупции».	постоянно	Главный бухгалтер
9	При организации личных приемов граждан особое внимание обращать на заявления коррупционной направленности.	постоянно	Деканы, зав. кафедрами
10	Рассмотрение письменных обращений физических и юридических лиц на предмет коррупционной направленности.	постоянно	Деканы, руководители структурных подразделений
11	При проведении конкурсов на занятие вакантных должностей, избираемых по конкурсу не допускать нарушения антикоррупционного законодательства.	постоянно	ОК
12	Повысить требования к кандидатам на занятие руководящих должностей, проводить кадровую политику, исключаящую возможность поступления в институт лиц, не обладающих соответствующими моральными и профессиональными качествами.	постоянно	Деканы, ОК
13	Рассмотрение информации о фактах нарушений норм служебной этики сотрудниками института проводить на предмет коррупционной направленности.	по мере поступления информации	ОК, заместитель директора по УР, антикоррупционная комиссия
14	Проводить мониторинг публикаций в СМИ и отслеживание опубликованных негативных материалов на сотрудников института на предмет коррупционной направленности.	по мере поступления информации	Заместитель директора по ВР, ОК, юриисконсуьлт
15	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов КТИ (филиал) ВолгГТУ, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики с целью выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов.	постоянно	Юриисконсуьлт
16	Обеспечение эффективного взаимодействия института с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в институте	постоянно	ОК, юриисконсуьлт

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**“ВОЛГОГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”
(ВолгГТУ)**

ПРИКАЗ

Волгоград

“ 20 .. января 20 15 г.
№ 16

«Об утверждении Положений»

На основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 11.04.2014г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» и приказа Минобрнауки России от 22.06.11г. № 2047

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие документы:
 - Положение об антикоррупционной комиссии в Волгоградском государственном техническом университете. (Приложение № 1);
 - Кодекс этики и служебного поведения работников Волгоградского государственного технического университета (Приложение № 2);
 - Положение о конфликте интересов (Приложение № 3).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор университета,
член-корреспондент РАН



В.И. Лысак

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора университета

№ 16

от « 20 » января » 2015 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ
В ВОЛГОГРАДСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию антикоррупционной комиссии (далее - Комиссия) в Волгоградском государственном техническом университете (далее - университет).

1.2. Для координации деятельности руководящих работников и органов управления университета по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в университете создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения университета с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников университета по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников университета и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления.

1.3.3. **Коррупционное правонарушение** - это отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную, установленную законодательством ответственность.

1.3.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В университете субъектами антикоррупционной политики являются:

- профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;
- студенты и аспиранты университета;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг студентам и аспирантам университета.

1.3.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод.

1.3.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации";
- Указом Президента РФ от 11.04.2014г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»;
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом университета;
- настоящим Положением;
- локальными документами университета, приказами и распоряжениями ректора.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Задачи Комиссии

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами управления университета антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность органов управления университета по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в университете.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности университета.

2.5. Оказывает консультативную помощь подразделениям университета по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов и аспирантов университета.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов комиссии утверждается приказом ректора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- проректоры университета;
- руководители филиалов;
- руководители структурных подразделений университета;

3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым

решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться проректоры, руководители структурных подразделений, деканы, и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

3.10. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.11. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и ответственный секретарь.

3.13. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.14. Ответственный секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

3.15. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений университета по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение ректора университета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых органами управления университета документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре университета.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в университете.

4.8. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности университета по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.9. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений университета и их органов, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.3. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.5. Информировывает ректора университета о результатах реализации мер противодействия коррупции в университете.

5.6. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.7. Дает соответствующие поручения своему заместителю, ответственному секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.8. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Полномочия членов Комиссии

Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

7. Взаимодействие

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями университета по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы и проведению экспертизы издаваемых документов нормативного характера;
- с бухгалтерией и финансово-экономическим управлением университета по вопросам финансового обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в университете;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками университета и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в университете;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора университета

№ 16

от «20» января » 20 15 год

**Кодекс
этики и служебного поведения
работников Волгоградского
государственного технического университета**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Волгоградского государственного технического университета (далее – университет, Кодекс) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", Приказа Минобрнауки России от 22.06.2011г. № 2047 и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Кодекс представляет собой общие принципы профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники университета независимо от замещаемых ими должностей.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в университет, знакомится с положениями настоящего Кодекса и обязан соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников университета для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета университета и обеспечение единых норм поведения работающих в университете.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками университета своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере деятельности университета, основанных на нормах морали, уважительном отношении работников друг к другу, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение работниками университета положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников

8. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на работе в университете.

9. Работники университета, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы университета;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности университета и его работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, установленных должностными обязанностями;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету университета;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов и их руководителей, если это не входит в должностные обязанности государственного служащего;

о) соблюдать установленные в Минобрнауки России и университете правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе университета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

р) воздерживаться в публичных выступлениях от критики работы университета в целом, в том числе в средствах массовой информации, без предварительного согласования таких выступлений с руководством университета;

10. Работнику университета, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в университете благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

11. Работники университета, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работающим в университете, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

12. Работникам, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работающим в университете, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Рекомендуемые этические правила служебного поведения работников университета

13. В служебном поведении работникам университета рекомендуется исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

14. В служебном поведении работник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения вне отведенных для этого мест в университете.

15. Работники университета призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Все работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

16. Внешний вид работника университета при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению других граждан к нему и к университету в целом, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

17. Нарушение работником университета положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению в коллективе.

Соблюдение работником университета положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора университета

№ 16

от « 20 » января 2015 г.

Положение о конфликте интересов

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «о противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Волгоградского государственного технического университета (далее - университет), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников университета в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами университета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации университета.

Под личной заинтересованностью работника университета понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного

имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками университета и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а так же на физических лиц, сотрудничающих с университетом на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников университета путем его размещения на информационном стенде, либо размещения на сайте университета в сети «Интернет».

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом университета обязательным к выполнению всеми работниками и обучающимися в университете.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в университете

В основу работы по управлению конфликтом интересов в университете положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для университета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов университета и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) университетом.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником университета и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в университете.

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Ректор университета из числа работников назначает лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

3.4. В университете для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются ректором университета.

3.5. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией, утвержденной приказом ректора университета. Решение комиссии по урегулированию споров между работником и университетом при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов, является обязательным для всех участников конфликта и подлежит исполнению в сроки, указанные в решении Комиссии.

3.6. Университет берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Руководитель структурного подразделения университета, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для университета рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.9. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника университета или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

