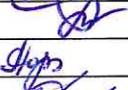
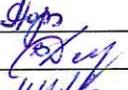
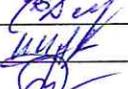
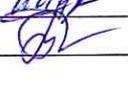
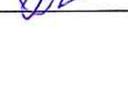


	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-27
		Версия 01
		Стр. 1 из 9

Одобрено  
на заседании ученого совета  
Камышинского технологического института  
(филиала) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Волгоградский  
государственный технический университет»  
(протокол от 21.10 2021 г. № 3)

Утверждено  
приказом директора КТИ (филиала) ВолгГТУ  
«29» ноября 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

	Должность руководителя подразделения	Ф. И. О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Доцент кафедры АСОИУ	И.М. Харитонов		21.10.2021
Согласовано	Зам. директора института по УР	Г.А. Машенцева		21.10.2021
Согласовано	Гл. бухгалтер	Н.Г. Норкина		21.10.2021
Согласовано	Начальник отдела кадров	В.В. Дегтярев		21.10.2021
Согласовано	Юрисконсульт	Н.Н. Иванова		21.10.2021
Проверено	Ответственный за сектор МКОД	Г.А. Машенцева		21.10.2021

Камышин 2021

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-27
		Версия 01
		Стр. 2 из 9

## 1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования (далее – ОДО) является учебным структурным подразделением Камышинского технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее – институт), осуществляющим свою деятельность только за счет средств от оказания платных образовательных услуг и от иной приносящей доход деятельности. ОДО действует на основании выданной институту лицензии на право ведения образовательной деятельности, в том числе в сфере дополнительного образования.

1.2. Решение по созданию, реорганизации и ликвидации ОДО принимается Ученым советом Волгоградского государственного технического университета (далее – университет) и оформляется соответствующим приказом ректора университета.

1.3. ОДО реализует дополнительные общеобразовательные программы по одному или нескольким направлениям. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей) - заказчиков.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью ОДО осуществляется заведующим ОДО. Заведующий ОДО, являющийся работником института, назначается на должность и освобождается от должности приказом директора института. На время отсутствия заведующего ОДО (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора института. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Коллегиальным органом управления ОДО является заседание ОДО, возглавляемое заведующим отделением. На заседании ОДО рассматриваются вопросы деятельности и развития ОДО.

1.6. По всем видам учебной и методической работы ОДО подчиняется заместителю директора института по учебной работе.

1.7. В своей деятельности ОДО руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Положением об институте, настоящим Положением и другими нормативными актами, решениями Ученого Совета университета и Ученого Совета института, приказами ректора университета и директора института, политикой руководства в области качества института, распоряжениями заместителя директора института по учебной работе,

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b>	СК-ПСП-27
	Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования	Версия 01
	«Волгоградский государственный технический университет»	Стр. 3 из 9

документацией системы менеджмента качества института, международными стандартами в области качества.

1.8. Трудовые отношения работников ОДО регулируются Положением об институте, Положением об оплате труда, действующим законодательством о труде и настоящим Положением.

1.9. Сотрудниками ОДО могут являться профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал или студенты института. С ними оформляются трудовые отношения в установленном действующим трудовым законодательством порядке по представлению заведующего ОДО.

1.10. Положение об ОДО и изменения в нем принимаются на Ученом совете института и утверждаются директором института в установленном порядке.

1.11. Полное наименование отделения: «Отделение дополнительного образования».

Сокращенное наименование: «ОДО».

Адрес ОДО: АЗ.11, ул. Ленина, д. 6а, 403874, Камышин, Волгоградская область, РФ.

E-mail: odo@kti.ru.

1.12. Основной вид деятельности ОДО: образовательная.

1.13. ОДО, как подразделение института, пользуется помещениями, оборудованием, инструментами, приборами, вычислительной техникой и т.д. института. Приобретенное за счет деятельности ОДО оборудование, приборы, вычислительная техника, в том числе передаваемое в благотворительных целях, является собственностью института.

1.14. В своей деятельности ОДО взаимодействует с учебно-методическим отделом, юрисконсультком, бухгалтерией, кафедрами, другими структурными подразделениями и должностными лицами института по вопросам своей компетенции и другими организациями.

## **2. Цели, задачи и функции**

2.1. Основной целью ОДО является оказание образовательных услуг ученикам школ, студентам института и студентам других образовательных учреждений, а также другим категориям населения для получения ими дополнительных знаний, умений и навыков в различных областях знаний по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Главными задачами ОДО являются:

– организация и реализация образовательных и иных услуг для учеников общеобразовательных учреждений и студентов других учебных заведений;

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-27
		Версия 01
		Стр. 4 из 9

– обучение студентов института сверх основных образовательных программ по дополнительным общеобразовательным программам в рамках перспективных направлений;

– обучение сторонних лиц по их личной инициативе и/или по заказу организаций (предприятий) по дополнительным общеобразовательным программам;

– удовлетворение потребностей лиц в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.3. Помимо перечисленных задач ОДО осуществляет:

– разработку и апробацию новых методик и технологий обучения;

– организацию и проведение мастер-классов, семинаров и т.п.;

– консультационную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

– содействие трудоустройству студентов на базе института;

– формирование отчетности о деятельности ОДО и отчетности института по дополнительным общеобразовательным программам;

– взаимодействие со структурными подразделениями института по вопросам планирования и организации учебных занятий, мастер-классов, семинаров и т.п. в рамках деятельности ОДО.

2.4. В соответствии с задачами ОДО осуществляет следующие функции:

– планирование работы по организации дополнительного образования в институте;

– открытие новых дополнительных общеобразовательных программ;

– взаимодействие с образовательными организациями, органами власти и производственными предприятиями по вопросам дополнительного образования;

– проведение мероприятий по рекламе деятельности ОДО, обновление информации о деятельности ОДО на стендах и официальном сайте института;

– ведение документации по контингенту слушателей ОДО;

– контроль оплаты по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– организация учебного процесса по дополнительным общеобразовательным программам;

– контроль проведения учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам;

– ведение установленной отчетной документации по соответствующему виду деятельности;

– создание и укрепление учебно-материальной базы института по направлениям обучения в ОДО.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-27
		Версия 01
		Стр. 5 из 9

### 3. Организация деятельности

3.1. В ОДО устанавливаются следующие виды учебных занятий и работ:

- лекционные занятия;
- практические и семинарские занятия;
- лабораторные работы;
- консультации;
- семинары по обмену опытом;
- выездные занятия;
- практики и стажировки;
- тренинги, мастер-классы и другие занятия, и работы.

3.2. ОДО имеет право самостоятельно разрабатывать программы дополнительного образования с учетом потребностей потребителя (заказчика).

3.3. Учебный процесс может осуществляться в ОДО в течение всего календарного года.

3.4. Финансирование деятельности ОДО осуществляется за счет:

- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- других источников, предусмотренных законодательством.

3.5. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой директором института.

3.6. Оплата труда осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда в университете и действующими законодательными актами. Размер почасовой оплаты за проведение учебных занятий и работ утверждаются приказом директора института по представлению заведующего ОДО.

### 4. Система управления и взаимодействие

4.1. Организационная структура ОДО:



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-27
		Версия 01
		Стр. 6 из 9

4.2. Деятельность отделения координирует директор института.

4.3. Общее руководство отделением возлагается на заведующего ОДО.

4.4. Заведующий ОДО осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией. Ежегодно отчитывается о деятельности ОДО на заседании Ученого совета института.

4.5. ОДО в процессе своей деятельности взаимодействует:

- с заместителем директора института по учебной работе по вопросам повышения качества образовательной деятельности, по вопросам координации учебной работы, по вопросам профориентационной работы;
- с учебно-методическим отделом по вопросам графика проведения занятий, распределения аудиторий для проведения занятий;
- с бухгалтерией института по финансовым вопросам;
- с отделом кадров института по вопросам подбора кадров;
- с информационно-вычислительным центром института по вопросам своевременного обеспечения занятий оборудованием и цифровой техникой;
- с кафедрами института по вопросам организации внеучебных занятий, мастер-классов, семинаров и т.п.

## **5. Обязанности и права заведующего отделением**

5.1. Заведующий ОДО:

- планирует деятельность ОДО, издает распоряжения в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор преподавательского состава и других сотрудников ОДО;
- отвечает за закрепленные за ОДО аудитории, кабинеты, иные помещения;
- вносит предложения по распорядку работы, выполнению учебного расписания ОДО, улучшению и совершенствованию его деятельности;
- руководит подготовкой смет, представляет их на рассмотрение и утверждение директору института;
- принимает участие в разработке Плана развития института и Плана профориентационной работы на учебный год и координирует работу ОДО в соответствии с названными планами;
- принимает участие в разработке учебной документации по направлениям обучения, закрепленными за ОДО;
- посещает учебные занятия преподавателей, работающих с учебными группами ОДО, анализирует качество их проведения;
- обеспечивает требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, безопасных условий проведения образовательного процесса в ОДО;

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-27
		Версия 01
		Стр. 7 из 9

– знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности ОДО.

5.2. Заведующий ОДО имеет право в пределах своей компетенции:

– знакомиться с проектами решений администрации института, касающихся деятельности ОДО;

– участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

– проводить работу по совершенствованию организации предоставляемых образовательных и иных услуг и повышению их качества. Вносить на рассмотрение предложения по улучшению деятельности ОДО;

– запрашивать от администрации института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

– запрашивать от администрации института содействия в привлечении сотрудников других структурных подразделений для повышения эффективности деятельности ОДО;

– повышать свою квалификацию;

– визировать документы, связанные с деятельностью ОДО, в пределах своей компетенции;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации института в установленном законодательством порядке.

## **6. Ответственность заведующего отделением**

Заведующий отделением несет ответственность:

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **7. Правовой статус слушателей отделения**

7.1. Слушателями по дополнительным общеобразовательным программам являются лица, зачисленные на обучение в ОДО соответствующим приказом директора института.

Основанием для зачисления в качестве слушателя для освоения дополнительной общеобразовательной программы является заявление лица, достигшего 18-летнего возраста или родителя (законных представителей) лица,

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-27
		Версия 01
		Стр. 8 из 9

не достигшего 18-летнего возраста, и подписанные договора на оказание платных образовательных услуг с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

7.2. Лицам, успешно завершившим курс обучения по образовательным программам, выдаются свидетельства об освоении дополнительных общеобразовательных программ.

7.3. Права и обязанности слушателя, предусмотренные Положением об институте, Правилами внутреннего распорядка института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами института, возникают у лица, принятого на обучение, с даты издания приказа директора института либо иной даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

7.4. Слушатели обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, требования Положения об институте, требования Правил внутреннего распорядка института, требования настоящего Положения и иных локальных нормативных актов института.

7.5. Слушатели обязаны добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы.

7.6. Слушатели в процессе обучения имеют право пользоваться в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка института, имеющейся в ОДО нормативной, учебной, методической документацией, программным обеспечением, оборудованием и библиотечными фондами института.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ.

8.2. Подлинный экземпляр настоящего Положения хранится в канцелярии института, заверенная копия настоящего Положения хранится в ОДО.

