

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»
Камышинский технологический институт
(филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

ПРИКАЗ

06.04.2018

Камышин

047

№

Об утверждении Положения «О кафедре «Автоматизированные системы обработки информации и управления» Камышинского технологического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

В соответствии с Положением о Камышинском технологическом институте (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» утвержденным приказом ВолГТУ 30 сентября 2015 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О кафедре «Автоматизированные системы обработки информации и управления» Камышинского технологического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет».
2. Признать утратившим силу Положение о кафедре «Автоматизированные системы обработки информации и управления» от 15 мая 2012 года.
3. Заведующей канцелярией довести настоящий приказ до заинтересованных сотрудников института.
4. Контроль за исполнение приказа возложить на зам. директора по учебной работе Сошинова А.Г.

Директор института



А.В. Белов

Визы:

Зам. директора по УР



А. Г. Сошинов

Начальник отдела кадров



В.В. Дегтярев

Юрисконсульт

Н.Н. Иванова

Приказ вносит:

Зам. директора по УР
А. Г. Сошинов

Исполнитель:

Зав. кафедрой АСОИУ
И.В. Степанченко, т. 125

Расчет рассылки: дело, ФЭУ и ИТ, кафедра АСОИУ, юрисконсульт

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
		Стр. 1 из 8

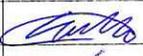
Одобрено
на заседании Ученого совета КТИ (филиал)
ВолгГТУ
и рекомендовано к руководству
Протокол от «01»_02_2018 г. №_4_

Утверждено
приказом директора КТИ (филиал) ВолгГТУ
«06 апреля» 2018 г.

Директор  А.В. Белов
«06 апреля» 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ»

	Наименование подразделе- ления	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Зав. кафедрой АСОИУ	Степанченко И.В.		05.04.2018
Согласовано	Отдел кадров	Дегтярев В.В.		05.04.2018
Согласовано	Юрисконсульт	Иванова Н.Н.		05.04.2018
Проверено	Заместитель директора по УР	Сошинов А.Г.		05.04.2018

Камышин 2018

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
		Стр. 2 из 8

1. Общие положения

1.1. Кафедра «Автоматизированные системы обработки информации и управления» является основным учебно-научным структурным подразделением Камышинского технологического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее – институт) и входит в состав факультета «Экономика, управление и информационные технологии».

1.2. Кафедра создана в соответствии с Положением о Камышинском технологическом институте (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет». Решение по созданию, реорганизации и ликвидации кафедры принимается Ученым советом ВолГТУ по представлению Ученого совета Института и оформляется приказом ректора.

1.3. Подчиненность кафедры:

1.3.1. Кафедра находится в непосредственном подчинении декана факультета, в состав которого входит кафедра. По всем видам учебной и методической работы кафедры подчиняется заместителю директора по учебной работе, по вопросам научной работы – заместителю директора по научной работе, по вопросам воспитательной работы – заместителю директора по воспитательной работе.

1.4. Руководство кафедрой:

1.4.1. Управление кафедрой осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.4.2. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, возглавляемое заведующим кафедрой. На заседании кафедры рассматриваются вопросы деятельности и развития кафедры, замещения вакантных должностей и аттестации научно-педагогических сотрудников.

1.4.3. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученое звание профессора или ученую степень доктора наук. С заведующим кафедрой заключается контракт сроком на пять лет после выборов на Ученом совете ВолГТУ. Заведующий кафедрой руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за результаты ее работы в соответствии с настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Положением об институте, настоящим Положением и другими нормативными актами, решениями Ученого Совета института и Научно-методического совета факультета, приказами директора, политикой руководства в области качества института и распоряжениями заместителями директора и декана, политикой руководства в области качества института, документацией

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
		Стр. 3 из 8

системы менеджмента качества института, международными стандартами в области качества.

1.6. Положение о кафедре и изменения в нем принимаются на Ученом совете института и утверждаются директором в установленном порядке.

1.7. Полное наименование кафедры: *«Автоматизированные системы обработки информации и управления»*

Сокращенное наименование *«АСОИУ»*

Адрес кафедры: *А3.7, корпус «А», ул. Ленина, 6а, 403874, Камышин, Волгоградская область, РФ.*

E-mail: asoiu@kti.ru

1.8. Кафедра имеет статус – выпускающей.

1.9. Кафедра использует учебно-методическую, научную и производственно-хозяйственную базы института.

1.10. В структуру кафедры входят: профессора, доценты, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.11. Изменения в структуре кафедры осуществляется приказом ректора по представлению директора Института.

1.12. Кафедра ведет подготовку и повышение квалификации специалистов по следующим направлениям подготовки и специальностям:

Высшее образование.

Направления подготовки:

- 09.03.01 – «Информатика и вычислительная техника»;

- 09.03.04 – «Программная инженерия»;

Среднее профессиональное образование.

Специальности:

- 38.02.01 – «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

- 13.02.07 – «Электроснабжение (по отраслям)»;

- 15.02.08 – «Технология машиностроения»;

- 09.02.04 – «Информационные системы (по отраслям)»;

- 29.02.05 – «Технология текстильных изделий (по видам)».

1.13. Институт обеспечивает необходимые условия для деятельности кафедры, выделяет и закрепляет за кафедрой аудиторный фонд.

1.14. Лицензирование направлений подготовки и специальностей, аттестация и аккредитация кафедры осуществляются в составе университета.

1.15. Экономические отношения кафедры с внешними предприятиями и организациями строятся, как правило, на хозрасчетной основе с заключением соответствующего договора от имени института.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
		Стр. 4 из 8

2. Основные задачи кафедры

2.1. Научно-методическое обеспечение учебного процесса. Формирование учебных планов, программ и курсов (дисциплин).

2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии через высшее образование и среднее профессиональное образование.

2.3. Организация и проведение на высоком научно-методическом уровне учебной работы, подготовка специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов, утвержденных Ученым советом ВолгГТУ.

2.4. Организация и проведение научно-исследовательской работы.

2.5. Развитие международной и внешнеэкономической деятельности.

2.6. Повышение квалификации по заявкам юридических и физических лиц на договорной основе.

2.7. Профориентационная работа и участие в формировании контингента 1 курса.

2.8. Обеспечение безопасных условий труда при выполнении учебного процесса и научных исследований.

3. Функции кафедры

3.1. Для решения установленных задач кафедры:

3.1.1. Формирует квалифицированный профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный персонал.

3.1.2. Обеспечивает повышение квалификации преподавателей.

3.1.3. Разрабатывает информационные, методические и программные материалы для учебного процесса.

3.1.4. Разрабатывает, адаптирует и реализует эффективные технологии обучения.

3.1.5. Реализует политику института в области качества образовательной и научной деятельности.

3.1.6. Укрепляет материальную базу кафедры, привлекает дополнительные внебюджетные средства для развития кафедры.

3.1.7. Участвует в сохранении и развитии учебного и научного аудиторного фонда.

3.1.8. Разрабатывает учебные программы и курсы дисциплин, закрепленных за кафедрой.

3.1.9. Проводит мероприятия по организации воспитательной работы среди студентов.

3.1.10. Использует в учебном процессе современные средства обучения.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
		Стр. 5 из 8

3.1.11. Обеспечивает творческое взаимодействие с родственными кафедрами университета, отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами.

3.1.12. Содействует в работе общественных организаций института, развитии студенческого самоуправления, организации труда, быта и отдыха студентов и сотрудников.

3.1.13. Выполняет госбюджетные научно-исследовательские работы в соответствии с утвержденным планом кафедры.

3.1.14. Выполняет научно-исследовательские работы по хоздоговорной тематике; международным, федеральным и региональным программам и проектам.

3.1.15. Содействует внедрению результатов научно-исследовательской работы.

3.1.16. Рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры и соискателями кафедры.

3.1.17. Устанавливает связи с предприятиями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-технической помощи.

3.1.18. Пропагандирует научно-технические знания и достижения.

3.1.19. Осуществляет информационно-рекламную деятельность по достижениям и разработкам кафедры.

3.2. Кафедра участвует в реализации следующих процессов системы менеджмента качества:

3.2.1. Лицензирование, аттестация и аккредитация.

3.2.2. Маркетинговые исследования рынка научных, образовательных услуг и рынка труда.

3.2.3. Проектирование, разработка и реализация образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования.

3.2.4. Проектирование и реализация программ дополнительного образования.

3.2.5. Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми.

3.2.6. Научно-исследовательская и инновационная деятельность.

3.2.7. Мониторинг, измерение и анализ процессов.

3.2.8. Управление несоответствиями.

3.2.9. Улучшение процессов посредством политики, целей, а также корректирующих и предупреждающих действий.

4. Основные функции заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой:

4.1. Организует проведение всех видов учебных занятий по всем формам

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
		Стр. 6 из 8

обучения.

4.2. Утверждает в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры.

4.3. Утверждает планы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей.

4.4. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения.

4.5. Осуществляет выбор современных технических средств при проведении учебных занятий и обеспечивает их использование.

4.6. Обеспечивает организацию и руководство практиками, и выпускными квалификационными работами.

4.7. Анализирует результаты курсовых экзаменов и зачетов, итоги государственной итоговой аттестации.

4.8. Организует проведение научно-исследовательской работы на кафедре в соответствии с утвержденным планом.

4.9. Организует подготовку учебно-методической литературы, наглядных и других пособий и руководств.

4.10. Контролирует выполнение индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы сотрудников кафедры.

4.11. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы передовых кафедр и распространяет его среди преподавателей кафедры.

4.12. Обеспечивает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.13. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров.

4.14. Представляет руководству факультета и института предложения по приему на работу, увольнению и перемещению сотрудников кафедры.

4.15. Вносит руководству факультета и института представления о поощрении отличившихся сотрудников, а также о применении мер дисциплинарного взыскания к нарушителям трудовой и учебной дисциплины.

4.16. Обеспечивает составление, учет и хранение документации кафедры.

4.17. Ежегодно отчитывается по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры.

4.18. Устанавливает связи с учебными учреждениями, заведениями и другими организациями в целях оказания научно-методической помощи.

4.19. Обеспечивает сохранность закрепленного за кафедрой оборудования, а также учебных и производственных помещений.

4.20. Обеспечивает выполнение Политики и Целей организации в области качества в рамках своей деятельности.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
		Стр. 7 из 8

5. Права заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой имеет право:

- 5.1. Определять содержание учебных планов и учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 5.2. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
- 5.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности института, а также факультета и иных учебных подразделений.
- 5.4. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 5.5. Присутствовать на всех видах учебных занятий кафедры, а также при проведении экзаменов и зачетов.
- 5.6. Пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений института, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений института.
- 5.7. Получать от руководства института информацию, материально-технические и иные средства, необходимые для осуществления своих функциональных обязанностей.
- 5.8. Требовать от администрации института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 5.9. Выносить на рассмотрение совета факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучаемых.
- 5.10. Обжаловать приказы и распоряжения администрации института в установленном законодательством порядке.

6. Ответственность заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой несет ответственность:

- 6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

