

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»
Камышинский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер ООО
«ПрофКонсалтСервис»

Е. А. Панежда

«03» 09 2017 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор института

А.В. Белов

«04» 09 2017 года



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

По программе подготовки специалистов среднего звена на 2017/18 -2019/20

учебные годы

Специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

На базе
основного общего образования (9 кл.)




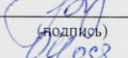



Форма обучения
очная

Квалификация выпускника
бухгалтер

Камышин 2017

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

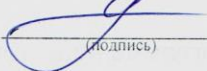
Разработчики:

<u>преп. каф. «ЭиБух»</u> (должность, уч. звание, уч. степень)	 _____	Бородина Т.В. (Ф.И.О.)
<u>преподаватель каф. «ЭиБух»</u> (должность, уч. звание, уч. степень)	 _____	Мухина Е.О. (Ф.И.О.)
<u>преподаватель каф. «ЭиБух»</u> (должность, уч. звание, уч. степень)	 _____	Задера О.А. (Ф.И.О.)
<u>доцент каф. «ЭиБух», к.э.н.</u> (должность, уч. звание, уч. степень)	 _____	Дорошенко Е.И. (Ф.И.О.)
<u>преп. высш. квал. кат. каф. «ЭиБух»</u> (должность, уч. звание, уч. степень)	 _____	Иосифова О.Н. (Ф.И.О.)
<u>ст. преподаватель</u> (должность, уч. звание, уч. степень)	 _____	Мельникова Н.А. (Ф.И.О.)
<u>преп. высш. квал. кат. каф. «ЭиБух»</u> (должность, уч. звание, уч. степень)	 _____	Попова Я.В. (Ф.И.О.)

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена на заседании кафедры «ЭиБух» КТИ (филиал) ВолгГТУ «31» 03 2017 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой «ЭиБух» 
_____ (подпись) З.А. Костина
(Ф.И.О.)

Одобрена Учебно-методическим советом ФСПО КТИ (филиал) ВолгГТУ «04» 09 2017 г., протокол № 1.

Председатель учебно-методического совета ФСПО 
_____ (подпись) А.Н. Хаценко
(Ф.И.О.)

Аннотация программы

ФГОС СПО утвержден приказом Минобрнауки России от «28» июля 2014 г. № 832

Профиль ОПОП: социально-экономический

Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)

Квалификация выпускника: бухгалтер

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативные документы
 - 1.2. Цель ППССЗ (ОПОП)
 - 1.3. Срок освоения ППССЗ (ОПОП)
 - 1.4. Трудоемкость ППССЗ (ОПОП)
 - 1.5. Требования к абитуриенту
 - 1.6. Возможности продолжения образования выпускника
2. Требования к результатам освоения ППССЗ (ОПОП)
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника
3. Компетенции, формируемые в результате освоения ППССЗ (ОПОП)
 - 3.1. Общекультурные.
 - 3.2. Профессиональные
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ (ОПОП)
 - 4.1. Учебный план, включая годовой календарный учебный график и матрицу соответствия компетенций¹
 - 4.2. Формирование вариативной части ППССЗ (ОПОП).
 - 4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей².
 - 4.4. Программы практик³
5. Ресурсное обеспечение ППССЗ (ОПОП).
 - 5.1. Кадровое обеспечение⁴
 - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение⁵
 - 5.3. Материально-техническое обеспечение⁶
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.
7. Программа государственной (итоговой) аттестации обучающихся⁷
8. Контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям⁸
9. Дополнения и изменения.

¹ Учебный план является Приложением № 1 к ППССЗ (ОПОП)

² Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей являются Приложением № 2.1, 2.2 и т.д. к ППССЗ (ОПОП)

³ Программы практик являются Приложением № 3.1, 3.2 и т.д. к ППССЗ (ОПОП)

⁴ Кадровое обеспечение является Приложением № 4 к ППССЗ (ОПОП)

⁵ Учебно-методическое и информационное обеспечение Приложением № 5 к ППССЗ (ОПОП)

⁶ Материально-техническое обеспечение Приложением № 6 к ППССЗ (ОПОП)

⁷ Программа государственной (итоговой) аттестации обучающихся является Приложением № 7 к ППССЗ (ОПОП)

⁸ Контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям являются Приложением № 8 к ППССЗ (ОПОП)

1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (основная профессиональная образовательная программа), реализуемая Камышинским технологическим институтом (филиалом) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

ППССЗ (ОПОП) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, включающий годовой календарный учебный график и матрицу соответствия компетенций, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Реализация ППССЗ (ОПОП) осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

1.1. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ (ОПОП) составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 832;

1.2. Цель ППССЗ (ОПОП)

Целью разработки ППССЗ (ОПОП) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной программе подготовки специалистов среднего звена и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3 Срок освоения ППССЗ (ОПОП).

Сроки получения СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения*
основное общее образование	Бухгалтер	2 года 10 месяцев**

* Независимо от применяемых образовательных технологий.

** Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

1.4. Трудоемкость ППССЗ (ОПОП)

Трудоемкость освоения обучающимся ППССЗ (ОПОП) на базе основного общего образования составляет 5270 часов за весь период обучения и включает все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ППССЗ, что соответствует ФГОС СПО по данной специальности.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки на базе основного общего образования в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	5 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	5 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

1.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или об основном общем образовании, или о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

1.6. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» подготовлен:

- к освоению ООП ВО наряду с выпускниками среднего (полного) образования;
- к освоению по сокращенной форме обучения ООП ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» КТИ (филиала) ВолгГТУ.

2. Требования к результатам освоения ППССЗ (ОПОП)

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Кассир», код 23369).

3. Компетенции, формируемые в результате освоения ППССЗ (ОПОП)

3.1. Общекультурные.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Профессиональные

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

3.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3.2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5.2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. («Кассир», код 23369)

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ (ОПОП)

4.1. Учебный план, включая годовой календарный учебный график и матрицу соответствия компетенций

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ (ОПОП), включая теоретическое обучение, практики, самостоятельную работу, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

Учебные планы ППССЗ (ОПОП) определяют перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебные планы, представленные по формам обучения (очная и заочная), отображают логическую последовательность освоения циклов ППССЗ (ОПОП). Учебные планы включают следующие циклы дисциплин:

- цикл общеобразовательных дисциплин;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл

и разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

ППССЗ (ОПОП) сформирована из дисциплин обязательной части и вариативной части (объем времени вариативной части в количестве 972 часов). Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. Объем часов, отводимый на

дисциплины, соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Для каждой дисциплины учебного плана указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет в первый год обучения – 11, во второй – 11, в третий - 2, в том числе 2 недели в зимний период.

Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

При составлении учебного плана филиал руководствовался общими требованиями к условиям реализации ППССЗ (ОПОП), сформулированными в ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебный план приведен в Приложении № 1.

4.2. Формирование вариативной части ППССЗ (ОПОП).

Вариативная часть ППССЗ (ОПОП) на базе основного общего образования (около 30,51 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части 972 часа максимальной нагрузки использованы с целью расширить и углубить подготовку для получения дополнительных и закрепления, предусмотренных обязательной частью, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом:

- в цикл ОГСЭ для обеспечения способности выпускника логически верно, аргументировано и ясно излагать в устной или письменной форме необходимую информацию добавлена дисциплина «Профессиональная речь» в количестве 54 часов максимальной нагрузки и дисциплина «Психология профессиональной деятельности» в количестве 53 часов максимальной нагрузки;

- в цикл предлагаемых дисциплин добавлена дисциплина «Введение в специальность» в количестве 40 часов максимальной нагрузки;

- в цикл ЕН на изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» добавлено 58 часов;

- к базовой части ОП добавлено 256 часов обязательной учебной нагрузки для более глубокого изучения дисциплин, предусмотренных ФГОС СПО, в том числе для изучения

“Экономики организации” добавлено 102 часа, для изучения “Статистики” - 30 часов, для изучения “Менеджмента” - 37 часов, для изучения “Правового обеспечения профессиональной деятельности” - 9 часов, для изучения “Налогов и налогообложения” - 19 часов, “Основ бухгалтерского учета” - 43 часа, “Аудита” - 16 часов.

- для изучения профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС СПО, количество учебного времени увеличено на 551 час, в том числе для изучения МДК 01.01 “Практические основы бухгалтерского учета имущества организации” добавлено 50 часов, добавлен МДК 01.02. «Проведение анализа об имуществе организации» в количестве 120 часов максимальной нагрузки; для изучения МДК 04.01 “Технология составления бухгалтерской отчетности” добавлено 85 часов, в ПМ 04 добавлен для изучения МДК 04.03. «Технология ведения бухгалтерского учета с использованием бухгалтерских программ» в количестве 223 часа максимальной нагрузки и МДК 04.04. «Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности» в количестве 73 часов максимальной нагрузки.

За счет добавленного времени предполагается более глубокое изучение предложенного ФГОС СПО учебного материала, в том числе дополнительного, не вошедшего в базовую часть ФГОС СПО в рамках профессиональных модулей.

4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочая программа является основным документом, регламентирующим содержание обучения при реализации ППССЗ (ОПОП) среднего профессионального образования. Рабочая программа определяет:

- место учебной дисциплины/профессионального модуля в структуре ППССЗ (ОПОП);
- цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля;
- требования к результатам освоения профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- объем учебной дисциплины/профессионального модуля и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины или профессионального модуля и его составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- условия реализации учебной дисциплины/профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля.

Рабочие программы приведены в Приложении № 2.

4.4. Программы практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ (ОПОП). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ (ОПОП) предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Общая продолжительность практик - 14 недель:

- учебная практика (продолжительностью 5 недель - 180 часов);
- производственная практика (по профилю специальности) (продолжительностью 5 недель – 180 часов);
- производственная практика (преддипломная) (продолжительностью 4 недели - 144 часа).

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рабочие программы приведены в Приложении № 3.

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ (ОПОП)

Ресурсное обеспечение ППССЗ (ОПОП) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ (ОПОП), определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ (ОПОП) должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Перечень кадров отражен в Приложении № 4.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ППССЗ (ОПОП) должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ (ОПОП).

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ (ОПОП) должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному

перечню дисциплин (модулей) ППССЗ (ОПОП). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Описание учебно-методического и информационного обеспечения, обеспечивающей освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей в полном объеме отражено в Приложении № 5.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Образовательная организация, реализующая ППССЗ (ОПОП), должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- экономической теории;
- теории бухгалтерского учета;

анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Реализация ППССЗ должна обеспечивать:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Описание материально-технической базы, обеспечивающей освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей в полном объеме отражено в Приложении № 6.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения необходимого для реализации ППССЗ (ОПОП).

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

Камышинский технологический институт является филиалом Волгоградского государственного технического университета. В состав КТИ (филиал) ВолгГТУ входят 9 кафедр, 5 из которых являются выпускающими, 3 факультета: "Промышленные технологии", "Экономика, управление и информационные технологии", "Среднее профессиональное образование"

Цель внеучебной работы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» – формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и возрождение традиций образования и воспитания, развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

В КТИ (филиал) ВолгГТУ создана социокультурная среда, необходимая для подготовки высококвалифицированных специалистов в различных областях производства и науки.

Целью воспитательной деятельности в КТИ (филиал) ВолгГТУ является формирование, развитие и становление личности студента, сочетающей в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, активную гражданскую позицию, широкий кругозор, гуманизм, любовь и уважение к истории и

традициям Родины, желание участвовать в сохранении и развитии лучших традиций отечественной культуры, национальных культур народов России.

Основными задачами воспитательной работы со студентами являются:

- всемерное развитие и сохранение лучших традиций КТИ (филиал) ВолгГТУ, российского студенчества в целом, направленных на воспитание у студентов представлений о престижности выбранной профессии;

- развитие сознательного отношения к учебному труду, потребности и умений трудиться;

- создание условий для самореализации, самодеятельности, саморазвития студентов;

- формирование условий для гражданского становления и патриотического сознания студентов, культуры межличностных и межнациональных отношений, толерантности, умения работать в коллективе, потребности и навыки в здоровом образе жизни.

Структурными подразделениями воспитательной и социальной работы института являются: студенческий центр, студенческий совет, профсоюз студентов, спортивный комплекс, центр трудоустройства.

Сотрудники структурных подразделений осуществляют свою деятельность согласно имеющимся должностным инструкциям, которые утверждаются директором КТИ (филиал) ВолгГТУ. В КТИ (филиал) ВолгГТУ отрегулированы механизмы контроля за проведением воспитательной работы. Ученый совет университета не менее одного раза в год заслушивает на своем заседании отчет заместителя директора по воспитательной работе. Определены материальные возможности и финансовая поддержка для осуществления внеучебной воспитательной работы (проведение праздников, фестивалей, конкурсов, конференций, круглых столов, творческих встреч и т.п.), наличие актов зала, библиотеки с читальным залом.

Работа со студентами в студенческом центре ведется с 2001 года. Ежегодно студенты участвуют в городских мероприятиях и акциях социального характера. Команда института участвует в спортивных соревнованиях по различным видам спорта в городе и за его пределами, занимая призовые места. Ежегодно патриотический отряд «Барс» участвует в военно-патриотической игре «Орленок». Обучающиеся института имеют возможность развивать свой потенциал на ежегодных олимпиадах, интеллектуальных марафонах, интеллектуальных играх. В институте созданы два танцевальных коллектива: «Just dance» и «Акварин», которые каждый год отстаивают честь вуза на городских, региональных и всероссийских фестивалях танца, нередко занимая призовые места. Команды КВН: «Опасность в опасности», «Пластинин», «Приличные» являются лидерами городских фестивалей, неоднократно выезжали за пределы Камышина. Футбольные команды «КТИ-1» и «КТИ-2» ежегодно занимают призовые места на городских спортивных мероприятиях. Для учащихся организовано бесплатное посещение бассейна.

Гражданско-патриотическое воспитание в КТИ (филиал) ВолгГТУ реализуется через мероприятия профессионально-творческого и трудового воспитания.

Профсоюз студентов и студенческий совет ведет активную работу со студентами всех курсов. В направлении духовно-нравственного и культурно-эстетического воспитания организуются фестивали «Студенческая осень» и «Танцевальный батл».

7. Программа государственной (итоговой) аттестации обучающихся

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа государственной (итоговой) аттестации обучающихся приведена в Приложении №7.

8. Контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям

Оценка качества освоения ППССЗ (ОПОП) должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (ОПОП) (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям являются Приложением № 8 к ППССЗ (ОПОП)

9. Дополнения и изменения