

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»
Камышинский технологический институт
(филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

ПРИКАЗ

28.12.2022

Камышин

№ 266

**Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся
КТИ (филиала) ВолгГТУ**

В целях совершенствования организации проведения практической подготовки обучающихся КТИ (филиала) ВолгГТУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о практической подготовке обучающихся КТИ (филиала) ВолгГТУ (Приложение) с 01 марта 2023 года.
2. Признать утратившим силу Положение о практической подготовке обучающихся КТИ (филиала) ВолгГТУ, утвержденное приказом КТИ (филиала) ВолгГТУ от 19 марта 2021 года № 45 с 28 февраля 2023 года.
3. И.о. декана ФВО Ахмедовой О.О., заведующим отделениями ФСПО Кирилловой С.Н. и Морозову М.Г., заведующим выпускающими кафедрами, руководителям по практической подготовке, руководителю производственной практики при организации практик руководствоваться настоящим Положением.
4. Заведующему канцелярией Дугиной Е.П. довести приказ до сведения руководителей структурных подразделений.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Машенцеву Г.А.

Директор института



И.В. Степанченко

Визы:

Заместитель директора по учебной
работе

Г.А. Машенцева

Начальник УМО

Е.В. Кожушко

Руководитель производственной
практики

И.Р. Согуренко

Юрисконсульт

Н.Н. Иванова

Приказ вносит:
Руководитель производственной практики
Согуренко И.Р., вн. тел. 114

Исполнитель:
Руководитель производственной практики
Согуренко И.Р., вн. тел. 114

Расчет рассылки: дело, заместитель директора по УР, деканаты, выпускающие кафедры, руководитель производственной практики



Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом КТИ (филиала) ВолгГТУ
от 28.12 2022 г. № 266

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся КТИ (филиала) ВолгГТУ

	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
Разработано	Руководитель производственной практики	Согуренко И.Р.		19.12.2022
Согласовано	Заместитель директора по учебной работе	Машенцева Г.А.		19.12.2022
Согласовано	Врио заместителя директора по экономике и среднему профессиональному образованию	Кириллова С.Н.		19.12.2022
Согласовано	Начальник учебно-методического отдела	Кожушко Е.В.		19.12.2022
Согласовано	Юрисконсульт	Иванова Н.Н.		19.12.2022

г. Камышин 2022 г



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся КТИ (филиала) ВолгГТУ (далее – Положение о практической подготовке), осваивающих основные образовательные программы высшего образования (ООП ВО) и основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО), определяет:

- порядок организации практической подготовки обучающихся (в том числе при проведении практик);
- порядок разработки, согласования, утверждения, обновления и хранения рабочих программ практик.

1.2. Положение о практической подготовке разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 года N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Положение о Камышинском технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образова-



ния «Волгоградский государственный технический университет» (далее – Институт или КТИ (филиал) ВолгГТУ).

1.3. Настоящее Положение о практической подготовке является обязательным для всех форм обучения.

2. Порядок организации практической подготовки

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся (в соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Основные профессиональные образовательные программы разрабатываются в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Законодательство Российской Федерации об образовании не устанавливает различий в порядке практической подготовки по программам высшего образования и программам среднего профессионального образования.

2.9. Практическая подготовка (в том числе практика) предусмотрена по всем образовательным программам независимо от формата их освоения. Обучающиеся очной, очно-заочной и заочной форм обучения обязаны пройти все виды практик в объеме, предусмотренном образовательной программой.

2.10. Практическая подготовка (в том числе практика) может быть организована:



1) непосредственно в Институте, местами проведения практики могут быть учебно-производственные мастерские, учебные лаборатории, кафедры, структурные подразделения КТИ (филиала) ВолгГТУ;

2) в организации (далее - Профильная организация), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, местами проведения практики могут быть промышленные предприятия, научно-исследовательские, проектные, изыскательские организации, иные организации, обладающие необходимыми кадровыми и материально-техническими ресурсами, в том числе структурные подразделения Профильной организации, предназначенные для проведения практической подготовки (в том числе практики) на основании договора о практической подготовке обучающихся (Приложение № 1), заключаемого между Институтом и Профильной организацией, в соответствии с которым Профильная организация обязана создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

В соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании практическая подготовка (в том числе практика) не проводится у индивидуальных предпринимателей.

2.11. Организация проведения практической подготовки (в том числе практики) обучающихся по договорам о целевом обучении осуществляется в соответствии с условиями договоров о целевом обучении, договоров о практической подготовке и по согласованию с организацией - заказчиком.

2.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.13. При наличии в Профильной организации или Институте (при организации практической подготовки в КТИ (филиале) ВолгГТУ) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

В период прохождения практики за обучающимися, получающим стипендию, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

Оплата труда обучающихся в период прохождения практики, в случае зачисления их в штат профильной организации, при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными Институтом с профильными организациями.

На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.



2.14. При организации практической подготовки (в том числе практики) обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (Института, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки (в том числе практики) и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, приведенном в п. 7 настоящего Положения.

2.16. При организации практической подготовки (в том числе практики), включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) за 1,5 – 2 недели до начала практики в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечнем медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 года № 29н. Направление на медицинский осмотр (обследование) обучающимся выдает организация на базе которой проводится практическая подготовка (в том числе практика).

2.17. Практическая подготовка (в том числе практика) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.18. Освобождение обучающихся от прохождения практической подготовки (в том числе практики) не допускается.

2.19. При организации практической подготовки (в том числе практики) Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, если это не ограничено требованиями ФГОС.

3. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Практика обучающихся, осваивающих ОПОП СПО и ООП ВО, является частью основных образовательных программ, и проводится в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Виды, типы практики, цели, объёмы и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной и реализуемой в КТИ (филиале) ВолГТУ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).



3.4. Цели и объемы практики, требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности), конкретные виды и типы практики, а также формы и способы ее проведения определяются ООП в соответствии с ФГОС по направлениям подготовки (специальностям).

3.5. Практика проводится в следующих формах:

1) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП;

2) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

3.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

3.7. Направление на практику оформляется приказом Института, с поименным перечислением обучающихся, указанием направления подготовки (специальности), курса, группы, вида, типа, кода и наименование профессионального модуля, сроков прохождения практики, закрепления каждого обучающегося за местом проведения практики и назначением руководителей по практической подготовке от Института. Рекомендуемые формы приказа об организации и проведении практики обучающихся в форме практической подготовки представлены в Приложениях № 2, № 3.

3.8. Руководитель по практической подготовке:

- разрабатывает рабочие программы практики с учетом требований Положения о рабочей программе дисциплине (модуля, практики) и соответствующих ФГОС для всех видов практик, установленных учебным планом;

- разрабатывает методические рекомендации по организации и проведению практики в форме практической подготовки;

- обновляет рабочие программы практик, индивидуальные задания по практической подготовке, оценочные материалы по практике;

- формирует базу рабочих программ практик и индивидуальных заданий по практической подготовке;

- обеспечивает и несет ответственность за организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;



- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- разрабатывает и выдает обучающимся календарный график проведения практической подготовки. Рекомендуемая форма календарного графика проведения практической подготовки представлена в Приложении № 4;
- разрабатывает и выдает обучающимся индивидуальные задания по практической подготовке, выполняемые в период соответствующего вида практики. Рекомендуемая форма индивидуального задания представлена в Приложении № 5;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам и/или перемещения их по видам работ;
- до начала практики проводит консультации (занятия), на которых разъясняет цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики;
- до начала практики проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности с регистрацией в журнале по охране труда для обучающихся;
- выдает обучающимся проходящим практику в Профильных организациях направление на практику. Рекомендуемая форма направления на практику представлена в Приложении № 6;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время прохождения практики;
- осуществляет взаимодействие с ответственным лицом Профильной организации;
- оказывает методическую помощь обучающимся, при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов по практике, разъясняет требования к объему и содержанию отчетных материалов по практике, подготовке и порядку проведения аттестации по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся;
- изучает и обобщает отчетность обучающихся, по результатам прохождения практики представляет руководителю производственной практики УМО и выпускающей кафедре информацию о проблемах и сложностях, с которыми сталкиваются обучающиеся при прохождении практики;
- передает на хранение выпускающей кафедре отчеты обучающихся по практике;
- передает на хранение руководителю производственной практики УМО оригиналы договоров о практической подготовке обучающихся.

3.9. Ответственное лицо Профильной организации.

Для руководства практической подготовкой обучающихся Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации.

Ответственное лицо Профильной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;



- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

- организует проведение инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности, осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными сторонами договора о практической подготовке обучающихся, а также находящимися в них техническими средствами обучения и оборудованием;

- сообщает руководителю по практической подготовке обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет проверку отчетных материалов по практике;

- подписывает отчетные материалы по практике (титульный лист отчета, календарный график), готовит и выдает обучающемуся отзыв с подписью, заверенной печатью Профильной организации. Рекомендуемая форма отзыва ответственного лица Профильной организации представлена в Приложении № 7.

3.10. Руководитель производственной практики УМО:

- разрабатывает локальные нормативные акты Института по вопросам организации проведения практики;

- ведет переговоры и организует переписку с Профильными организациями по вопросам организации проведения практики обучающихся;

- осуществляет подготовку проектов договоров о практической подготовке для последующего их заключения с Профильными организациями;

- участвует совместно с руководителем по практической подготовке в распределении обучающихся по местам проведения практики;

- оформляет и выдает руководителю по практической подготовке официальные направления на практику для обучающихся;

- консультирует обучающихся и руководителей по практической подготовке по вопросам организации проведения практики;

- при необходимости консультирует Профильные организации о порядке проведения практики обучающихся;

- обеспечивает хранение договоров о практической подготовке в течение 5 (пяти) лет после истечения срока действия договоров.

3.11. Выпускающая кафедра:

- обеспечивает подготовку приказов об организации и проведении практики в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком и несет ответственность за своевременный выпуск приказа;



- издает приказы об организации и проведении практики, не менее чем за 1 (одну) неделю до начала практики;
- осуществляет контроль за организацией проведения практической подготовки (в том числе практики), соблюдением сроков проведения практики и её содержанием;
- назначает руководителей по практической подготовке;
- изучает информацию, полученную от обучающихся и руководителей по практической подготовке о качестве проведения практики, обобщает её в целях повышения качества организации и проведения практики.
- развивает сотрудничество с Профильными организациями с целью совершенствования практической подготовки (в том числе практики) обучающихся Института;
- формирует реестр Профильных организаций (обновляется ежегодно);
- организует проведение практики в соответствии с рабочими программами практики;
- размещает информацию, касающуюся методического обеспечения организации практики, на официальном сайте Института;
- обеспечивает регистрацию и хранение отчетных материалов обучающихся по практике в течение 3 (трех) лет.

3.12. Обучающийся.

3.12.1. Обучающийся в период прохождения практики:

- получает у руководителя по практической подготовке индивидуальное задание по практической подготовке, календарный график проведения практической подготовки, направление на практику в Профильную организацию;
- проходит практику по месту и в сроки, установленные приказом об организации и проведении практики в форме практической подготовки;
- в случае неявки на практику уведомляет руководителя по практической подготовке и ответственное лицо Профильной организации о причинах неявки;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;

3.12.2. Обучающийся имеет право;

- на ознакомление с Положением о практической подготовке обучающихся и программой практики;
- на методическую помощь при выполнении индивидуального задания и сборе материалов к отчету по практике;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

3.12.3. В период прохождения практики составляет письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями с рабочей программы практики. Рекомендуемая форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в Приложении № 8.

3.13. Аттестация по итогам практики.

3.13.1. Промежуточная аттестация по практике проводится руководителем по практической подготовке с помощью оценочных средств и в порядке, предусмотренном программой практики. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов по рейтинговой системе (согласно «Положению о сквозной рейтинговой оценке знаний студентов»).



3.13.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.13.3. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно в соответствии с индивидуальным учебным планом.

4. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики по ООП ВО

4.1. Виды (типы) практики и способы ее проведения.

4.1.1. Виды (типы) практики определяются ООП ВО, разработанной в соответствии с ФГОС.

4.1.2. Видами практики обучающихся, осваивающих ООП ВО являются учебная практика и производственная практика.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, предусмотренных ООП ВО.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, предусмотренных ООП ВО.

4.1.3. Типы практики, перечень и содержание конкретных типов практик определяются ООП ВО.

4.1.4. Конкретные сроки проведения практик по ООП ВО устанавливаются ежегодным календарным учебным графиком, разрабатываемым в соответствии с учебными планами.

4.1.5. Способ проведения практики указывается в рабочей программе практики.

4.2. Руководство практикой:

- для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу соответствующей кафедры, руководителями по практической подготовке могут быть работники Профильной организации;

- для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, от организации назначается ответственное лицо из числа работников Профильной организации.

4.3. Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль за проведением практик обучающихся, осваивающих ООП ВО, являются:

- ФГОС ВО;
- учебные планы по направлениям;
- рабочие программы практик;
- календарный учебный график на учебный год для ВО;
- Положение о практической подготовке.

5. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики по ОПОП СПО

5.1. Виды практик.

5.1.1. Виды практик определяются ОПОП СПО, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

5.1.2. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.



Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Производственная практика реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

5.2. Практика проводится в специально выделенные периоды. Конкретные сроки проведения практик устанавливаются ежегодным календарным учебным графиком, разрабатываемым в соответствии с учебными планами.

5.3. Руководство практикой:

- для руководства практикой, проводимой в Институте, назначаются руководителями по практической подготовке, преподаватели профессионального цикла, мастера производственного обучения и (или) дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин;

- для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, от организации назначается ответственное лицо из числа работников Профильной организации.

5.4. Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль за проведением практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются:

- ФГОС СПО;
- учебные планы по специальностям;
- рабочие программы практик;
- календарный учебный график на учебный год для СПО;
- Положение о практической подготовке.

6. Порядок разработки, согласования, утверждения, обновления и хранения рабочей программы практики

6.1. Основным нормативным и учебно-методическим документом по организации и проведению практики является рабочая программа практики, которая является основной частью ООП ВО и ОПОП СПО.

6.2. Рабочая программа практики разрабатывается структурным подразделением, за которым соответствующая практика закреплена учебным планом, с учетом требований настоящего Положения о практической подготовке, Положения о рабочей программе дисциплины (модуля, практики) и соответствующих ФГОС.

6.3. Порядок разработки, согласования, утверждения и обновления рабочей программы практики представлен в разделе 4 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля, практики).

6.4. Утвержденная и согласованная рабочая программа практики храниться у разработчика (на кафедре или ином структурном подразделении), второй экземпляр – в де-



канате факультета, реализующего ООП ВО и ОПОП СПО, в составе комплекта документов образовательной программы, частью которой является соответствующая практика.

6.5. Электронная версия рабочей программы практики (в формате pdf) размещается на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Института.

6.6. Ответственность за соответствие сведений, представленных в печатном варианте рабочей программы практики, и ее электронном аналоге, размещаемом на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и ЭИОС, несет заведующий кафедрой (руководитель иного структурного подразделения) - разработчика программы.

7. Финансовое обеспечение проведения практической подготовки (в том числе практики)

7.1. При прохождении обучающимися выездных практик (с выездом из г. Камышина) Институтом предусмотрена возможность возмещения расходов:

- на проезд к месту проведения практики и обратно;
- на проживание вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы).

7.2. Расходы на проезд возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда (либо купейном вагоне в случае отсутствия плацкартных вагонов в поездах по данному направлению);
- автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси);
- воздушным транспортом взамен железнодорожного в случае, если стоимость перелета экономическим классом ниже стоимости проезда железнодорожным транспортом.

7.3. Возможность возмещения (компенсации) расходов рассматривается на основании предварительно поданной заявки от заведующего кафедрой. Заявка в виде служебной записки на имя директора Института формируется с обоснованием необходимости выезда обучающихся за пределы региона и указанием планируемой суммы возмещаемых расходов. Заявка подается до 1 декабря года, предшествующего календарному году, в котором будет проводиться практика.

8. Контроль соблюдения требований Положения о практической подготовке

Контроль соблюдения требований Положения о практической подготовке осуществляют в рамках полномочий:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по ЭиСПО;
- декан факультета ВО;
- заведующий отделением ФСПО;
- заведующий кафедрой;
- руководитель производственной практики УМО.



Приложение № 1 к Положению о практической
подготовке обучающихся КТИ (филиала) ВолГТУ,
утвержденному приказом КТИ (филиала) ВолГТУ
от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Договор о практической подготовке обучающихся № _____

г. Камышин

" _____ " _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее – ВолГТУ), в лице директора Камышинского технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее – КТИ (филиал) ВолГТУ) Степанченко Ильи Викторовича, действующего на основании Положения и Доверенности, именуемое в дальнейшем «Институт», с одной стороны, и

(полное наименование предприятия, учреждения, организации)
именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

(устава, распоряжения, доверенности, др.)
с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

1.4. В период проведения практической подготовки возможно использование дистанционных образовательных технологий и официальных сайтов Организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Институт обязан:



2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, если в Приложении № 1 было указано количество обучающихся;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Института, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. при необходимости перед отправкой в Профильную организацию для изучения компонентов образовательной программы посредством практической подготовки провести медицинский осмотр всех обучающихся (по согласованию с Профильной организацией при заключении договора);

2.1.6. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.7. принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, происшедших с обучающимися, в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Институту;



2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Института;

2.2.10. оказать первую помощь при несчастном случае, происшедшем с обучающимися в Профильной организации. Расследовать комиссией совместно с представителем от Института и учесть в Профильной организации несчастные случаи, происшедшие с обучающимися Института во время прохождения практической подготовки, в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

2.3. Институт имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.



3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Институт

ВолГТУ

Юридический/Почтовый адрес: Россия, 400005,
г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, д. 28

КТИ (филиал) ВолГТУ

Адрес: 403874, г. Камышин, ул. Ленина, д. 6а ИНН
3444049170, КПП 343602001
ОГРН 102 340 344 08 18

Банковские реквизиты:

УФК по Волгоградской области (КТИ (филиал)
ВолГТУ л/с 20296Х28430)

Казначейский счет 03214643000000012900

в Отделении Волгоград Банка России //УФК по
Волгоградской области г. Волгоград

БИК ТОФК 011806101

Единый казначейский счет 40102810445370000021

Телефон: (84457) 9-33-43, 9-45-67;

факс: (84457) 9-43-62

Директор КТИ (филиала) ВолГТУ

Профильная организация

(должность руководителя)

И.В. Степанченко

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.



Приложение № 1 к Договору о
практической подготовке обучающихся
от «___» _____ 20__ г. № _____

Компоненты образовательной программы

Компонент образовательной программы	Код, направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Вид (тип) практики	Курс, группа, форма обучения	Ф. И. О. обучающегося или количество мест	Период проведения практической подготовки	
					начало	окончание
1	2	3	4	5	6	7

Институт

Директор КТИ (филиала) ВолгГТУ

И.В. Степанченко

М.П.

Профильная организация

(должность руководителя)

(подпись)
М.П.

(И.О. Фамилия)



**КАМЫШИНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ**

Филиал Волгоградского государственного
технического университета

СК-П-27

Версия 04

Стр. 18 из 31

Приложение № 2 к Договору о
практической подготовке обучающихся
от «___» _____ 20__ г. № _____

Перечень помещений Профильной организации

Наименование Профильной организации, перечень помещений в которых проводится практическая подготовка (практика) (с указанием наименования помещения, № кабинета/ зала/ помещения/ цеха и т.д.)	Адрес Профильной организации

Институт

Директор КТИ (филиала) ВолгГТУ

Профильная организация

(должность руководителя)

И.В. Степанченко

М.П.

(подпись)
М.П.

(И.О. Фамилия)



Приложение № 2 к Положению о практической
подготовке обучающихся КТИ (филиала) ВолгГТУ,
утвержденному приказом КТИ (филиала) ВолгГТУ
от «___» _____ 20__ г. № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Волгоградский государственный технический университет»

Камышинский технологический институт

(филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Волгоградский государственный технический университет»

ПРИКАЗ

Камышин

Об организации и проведении практики обучающихся факультета «Высшее образование» в форме практической подготовки

В целях реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком на 20__ – 20__ учебный год, Положением о практической подготовке обучающихся КТИ (филиала) ВолгГТУ от (дата, месяц прописью, год) года № __ и приказом КТИ (филиала) ВолгГТУ от (дата, месяц прописью, год) года № __ «Об организации практик _____»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить студентов __-го курса _____ формы обучения академической группы _____, обучающихся по направлению подготовки _____

(код и наименование направления)

профиль _____

(наименование)

для прохождения _____

(вид (тип) практики)

в форме практической подготовки с (дата, месяц прописью, год) года по (дата, месяц прописью, год) года в Профильные организации:

а) ООО «Любимый город», г. Камышин:

1) Иванов Иван Иванович (Ф. И. О. студента писать полностью в именительном падеже);

2) _____ ;

3) _____ .

б) ООО «Камышинский крановый завод», г. Камышин:

1) _____ ;

2) _____ .



1.1. Назначить руководителем по практической подготовке _____
_____ академической группы _____

(вид практики)

(группа)

(должность, наименование кафедры, Ф. И. О.)

Основание: служебная записка заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры)

(Ф. И. О. заведующего кафедрой)

2. Организовать студентам __-го курса _____ формы обучения акаде-
мической группы _____, обучающимся по направлению подготовки _____

(код и наименование направления)

профиль _____

(наименование)

прохождение _____

(вид (тип) практики)

в форме практической подготовки с (дата, месяц прописью, год) года по (дата, ме-
сяц прописью, год) года в КТИ (филиале) ВолгГТУ _____

(наименование кафедры или научной лаборатории,

учебно-производственной мастерской, структурного подразделения института)

1) Иванов Иван Иванович (Ф. И. О. студента писать полностью в именительном падеже);

2)

2.1. Назначить руководителем по практической подготовке _____
_____ академической группы _____

(вид практики)

(группа)

(должность, наименование кафедры, Ф. И. О.)

Основание: служебная записка заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры)

(Ф. И. О. заведующего кафедрой)

3. Руководителю по практической подготовке:

- обеспечить организацию и контроль прохождения практики обучающимися
в местах ее прохождения в установленные учебным планом, календарным учебным
графиком сроки;

- обеспечить обучающихся необходимой учебно-методической документацией;

- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности
с регистрацией в журнале по охране труда для обучающихся.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего
кафедрой _____

(наименование кафедры)

(Ф. И. О. заведующего кафедрой)



Оборотная сторона приказа

Визы:

Заместитель директора по УР

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Декан ФВО

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Начальник отдела кадров

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Юрисконсульт

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель производственной
практики

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приказ вносит:

(должность)

_____. **ВН. ТЕЛ.**

(Фамилия И.О.)

Исполнитель:

(должность)

_____. **ВН. ТЕЛ.**

(Фамилия И.О.)



Приложение № 3 к Положению о практической
подготовке обучающихся КТИ (филиала) ВолгГТУ,
утвержденному приказом КТИ (филиала) ВолгГТУ
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Волгоградский государственный технический университет»

Камышинский технологический институт

(филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Волгоградский государственный технический университет»

ПРИКАЗ

Камышин

Об организации и проведении практики обучающихся факультета «Среднее профессиональное образование» в форме практической подготовки

В целях реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком на 20__ – 20__ учебный год, Положением о практической подготовке обучающихся КТИ (филиала) ВолгГТУ от (дата, месяц прописью, год) года № _ и приказом КТИ (филиала) ВолгГТУ от (дата, месяц прописью, год) года № _ «Об организации практик _____»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить студентов __-го курса _____ формы обучения академической группы _____, специальность _____

(код и наименование специальности)

для прохождения _____

(вид практики)

в форме практической подготовки по профессиональному модулю _____

(код и наименование профессионального модуля)

с (дата, месяц прописью, год) года по (дата, месяц прописью, год) года в Профильные организации:

а) ООО «Любимый город», г. Камышин:

1) Иванов Иван Иванович (Ф. И. О. студента писать полностью в именительном падеже);

2) .

б) ООО «Камышинский крановый завод», г. Камышин:

1) ;

2) ;

3) .



1.1. Назначить руководителем по практической подготовке _____

_____ в академической группе _____

(вид практики)

(группа)

(должность, наименование кафедры, Ф. И. О.)

Основание: служебная записка заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры)

(Ф. И. О.)

2. Организовать студентам _____ -го курса, _____ формы обучения, академической группы _____, специальность _____

(код, наименование специальности)

прохождение _____

(вид практики)

в форме практической подготовки по профессиональному модулю _____

(код и наименование профессионального модуля)

с (дата, месяц прописью, год) года по (дата, месяц прописью, год) года в КТИ (филиале) ВолгГТУ _____:

(наименование кафедры или научной лаборатории, учебно-производственной мастерской, структурного подразделения института)

1) Иванов Иван Иванович (Ф. И. О. студента писать полностью в именительном падеже);

2) _____

2.1. Назначить руководителем по практической подготовке _____

_____ в академической группе _____

(вид практики)

(группа)

(должность, наименование кафедры, Ф. И. О.)

Основание: служебная записка заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры)

(Ф. И. О.)

3. Руководителю по практической подготовке:

- обеспечить организацию и контроль прохождения практики обучающимися в местах ее прохождения в установленные учебным планом, календарным учебным графиком сроки;

- обеспечить обучающихся необходимой учебно-методической документацией;

- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности с регистрацией в журнале по охране труда для обучающихся.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры)

(Ф. И. О. заведующего кафедрой)

Директор института

И.В. Степанченко



Оборотная сторона приказа

Визы:

Заместитель директора по УР

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Заместитель директора по ЭиСПО

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Заведующий отделением ФСПО

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Начальник отдела кадров

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Юрисконсульт

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Руководитель производственной
практики

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Приказ вносит:

_____ (должность)

_____, вн. тел.
(Фамилия И.О.)

Исполнитель:

_____ (должность)

_____, вн. тел.
(Фамилия И.О.)

Расчет рассылки: дело, ОК, деканат ФСПО, кафедра _____, руководитель производственной практики.



Приложение № 4 к Положению о практической
подготовке обучающихся КТИ (филиала) ВолГТУ,
утвержденному приказом КТИ (филиала) ВолГТУ
от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»
Камышинский технологический институт
(филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
проведения практической подготовки

(вид (тип) практики), код и наименование модуля)
Курс _____, группа _____,
(цифр и наименование направления подготовки (специальности))
Период прохождения практики с (дата, месяц, год) по (дата, месяц, год).
Место проведения практики в форме практической подготовки _____
(наименование кафедры или научной лаборатории, учебно-производственной мастерской, структурного подразделения института) /
(наименование Профильной организации)

№ п/п	Наименование видов, разделов и тем практической подготовки	Период проведения практической подготовки	
		начало	окончание
1	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов		
2	Описание видов работ		
3	Описание видов работ		
4	Описание видов работ		
5	Описание видов работ		



	Защита отчёта по практике		

Студент

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель по практической
подготовке

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Ответственное лицо Профильной
организации*

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

*При проведении практики в Институте ответственное лицо Профильной организации не указывается.



Приложение № 5 к Положению о практической
подготовке обучающихся КТИ (филиала) ВолГТУ,
утвержденному приказом КТИ (филиала) ВолГТУ
от « _____ » _____ 20__ г. № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»
Камышинский технологический институт
(филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой _____

« _____ » _____ 20__ г.

**Индивидуальное задание
по практической подготовке**

Студенту _____
(Ф. И. О. полностью)

курс ____, группа _____,
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

во время прохождения _____
(вид (тип) практики, наименование модуля)

в форме практической подготовки:

1. Изучить _____

2. Разработать _____
(индивидуальное задание)



3. Произвести

Период прохождения практики с *(дата, месяц, год)* по *(дата, месяц, год)*.

Дата выдачи задания: _____

Руководитель по практической
подготовке

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Студент

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



Приложение № 6 к Положению о практической
подготовке обучающихся КТИ (филиала) ВолгГТУ,
утвержденному приказом КТИ (филиала) ВолгГТУ
от « _____ » _____ 20____ г. № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»
Камышинский технологический институт
(филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

НА П Р А В Л Е Н И Е

(вид практики)

(Ф. И. О. обучающегося полностью, курс, группа, код, наименование направления подготовки/ специальности)

(наименование Профильной организации)

Период прохождения практики с (дата, месяц, год) по (дата, месяц, год).

Направление выдано в соответствии с договором о практической подготовке между
КТИ (филиалом) ВолгГТУ и _____

(наименование Профильной организации)

от (дата, месяц, год) № _____

Руководитель производственной
практики КТИ (филиала) ВолгГТУ

МП _____
(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение № 7 к Положению о практической
подготовке обучающихся КТИ (филиала) ВолгГТУ,
утвержденному приказом КТИ (филиала) ВолгГТУ
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Волгоградский государственный технический университет»

Камышинский технологический институт

(филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Волгоградский государственный технический университет»

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

ОТЗЫВ

ответственного лица Профильной организации

(ФИО ответственного лица Профильной организации, должность, наименование Профильной организации)

Студент (ка) _____
(ФИО обучающегося полностью, курс, группа)

прибыл (а) на практику в профильную организацию _____
(дата)

и завершил (а) практику _____
(дата)

За время прохождения практики студент (ка) _____
(ФИО)

выполнил (а) предусмотренные заданием виды работ, направленные на формирова-
ние, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю обра-
зовательной программы: _____

показал (а) _____

Рекомендуемая оценка по практике _____
при соответствующей защите отчета по практике

Ответственное лицо Профильной
организации

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

заверено:
М.П.



Приложение № 8 к Положению о практической
подготовке обучающихся КТИ (филиала) ВолГТУ,
утвержденному приказом КТИ (филиала) ВолГТУ
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»
Камышинский технологический институт
(филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

ОТЧЕТ

о прохождении _____
(вид и тип практики, наименование модуля)

в форме практической подготовки _____
(наименование кафедры или научной лаборатории, учебно-производственной

мастерской, структурного подразделения института) / (наименование Профильной организации)

Период прохождения практики с (дата, месяц, год) по (дата, месяц, год).

Руководитель по практической
подготовке

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Экзаменатор *

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Ответственное лицо Профильной
организации **

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Студент гр. _____, курс _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Отчет защищен с оценкой _____

Камышин 20__ г.

*Экзаменатор указывается в том случае, если руководитель по практической подготовке не проводит промежуточную аттестацию.

**При проведении практики в Институте ответственное лицо Профильной организации не указывается.