

Утверждено приказом ВолгГТУ
от «27» марта 2017 г. №176

ПОЛОЖЕНИЕ

Об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса в Волгоградском государственном техническом университете

1. Общие положения

1.1 Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса (далее – Положение) определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися, а также устанавливает максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов в процессе реализации образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет» (далее - Университет).

1.2 При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

– приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»;

– иные локальные акты Университета, регламентирующие организацию образовательного процесса.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на образовательные программы высшего образования всех форм обучения.

1.4 Положение обязательно к применению всеми подразделениями Университета, участвующими в планировании и организации

образовательного процесса по образовательным программам высшего образования.

2. Формы и порядок реализации контактной работы в университете

2.1 Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2 Цель организации контактной работы - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников Университета по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.3 Контактная работа преподавателя с обучающимися (далее - контактная работа), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий может быть, как аудиторная, так и внеаудиторная.

2.4 Аудиторная контактная работа может включать:

- занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся;

- занятия семинарского типа - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия;

- лабораторные занятия;

- групповые консультации;

- индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (в том числе руководство практикой);

- аттестационные испытания - промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации обучающихся.

Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, что должно быть отражено в образовательных программах университета (далее - ОП).

2.5 Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем проводится, в основном, в виде:

- индивидуальных консультаций, направленных на подготовку к участию в научных студенческих конференциях, семинарах и т.д.;
- консультирование по вопросам написания курсовых работ (проектов), рефератов (эссе), анализу статистических и фактических материалов по заданной теме и т.д.;
- проведение расчетов, составление схем и моделей;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме;
- аналитический разбор научной публикации и т.п.

2.6 Максимальные объемы контактной работы преподавателя с обучающимися и занятий лекционного типа в неделю при освоении дисциплин (модулей) устанавливаются основной образовательной программой с учетом требований ФГОС ВО. В указанный объем не включаются учебные занятия по физической культуре (физической подготовке).

2.7 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) и иными локальными нормативными актами Университета.

2.8. Количество часов, отведенных на занятия семинарского типа в целом по образовательной программе могут составлять 100 процентов аудиторных занятий от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию образовательной программы высшего образования, если иное не установлено ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки.

2.9 Максимальный объем учебной нагрузки для студентов, обучающихся по очной, очно-заочной форме, а также получающих образование при ускоренном обучении, в целом по образовательной программе устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы.

2.10 Контактная работа по заочной форме обучения не может превышать 200 часов за учебный год.

2.11 Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы студентов численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. Для проведения

практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Рекомендуемая численность студентов на потоке регламентируется приказом ректора университета от 22.12.2015 №611 «Об утверждении норм времени для расчета объема учебной работы».

2.12 Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем проводится в специально оборудованных учебных аудиториях, характеристики которых отвечают действующим нормативам: образовательным, санитарно-гигиеническим, эстетическим, эргономическим и др.

2.13 В Университете в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.14 В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжении академического часа 45 минут).

2.15 Для всех видов аудиторных учебных занятий в Университете устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

2.16 Объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана образовательной программы.

2.17 Объем часов контактной работы включает в себя:

– часы из учебного плана, отводимые на: занятия лекционного типа; занятия семинарского типа;

– часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на: руководство курсовыми работами (проектами); индивидуальные и (или) групповые консультации; контрольные работы, расчетно-графические работы; аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен,

зачет, зачет с оценкой); консультации при подготовке выпускной квалификационной работы.

2.18 Университет до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах Университета и на официальной странице Университета в сети Интернет.

Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам и иным видам консультаций составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах кафедр Университета.

3. Текущий контроль успеваемости студентов в ходе контактной работы

3.1 В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости студентов Университета (далее - текущий контроль). Текущий контроль - это объективная оценка степени освоения студентами программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине студентов.

3.2 Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы студентов.

3.3 Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности в соответствии с Положением о сквозной рейтинговой оценке знаний студентов на всех этапах обучения, утверждено приказом от 04.09.2012 г., № 507, а также Положением о мониторинге оценки знаний студентов ВолгГТУ от 04.09.2012 г. №513.

3.4 Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов) и баллов (в случае применения рейтинговой системы), которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение студентами соответствующих компетенций.

3.5 Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

3.6 Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания, указываются в рабочей программе дисциплины. Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

3.7 Для информирования студентов о результатах текущего контроля могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные.

4. Заключительные положения

5.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с изменениями в нормативной базе, регулирующей образовательную деятельность в Российской Федерации, и локальными нормативными документами Университета.

5.2 Изменения, дополнения настоящего Положения в новой редакции производятся по решению научно-методического совета Университета (НМС).