

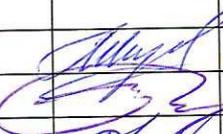
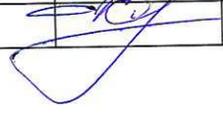
	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
		Стр. 1 из 11

УТВЕРЖДАЮ
 Директор КТИ (филиал)
 ВолгГТУ
 _____ Белов А.В.
 « 14 » 10 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заполнения и выдачи справки об обучении или о периоде обучения
 на факультете среднего профессионального образования
 Камышинского технологического института (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения выс-
 шего образования «Волгоградский государственный технический университет»

	Наименование подразделе- ния	Фамилия И.О. ру- ководителя	Подпись	Дата
Разработано	Зам. директора по ЭиСПО	Морозов М. Г.		12.10.17
Согласовано	Зам. директора по ЭиСПО	Гончарова Е.Б.		12.10.2017
Согласовано	Отдел кадров	Дегтярев В.В.		12.10.2017
Согласовано	Юрисконсульт	Иванова Н.Н.		12.10.2017
Проверено	Зам. директора по ЭиСПО	Хаценко А.Н.		12.10.2017

	<p style="text-align: center;"> МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» </p>	Версия 01
		Стр. 2 из 11

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	3
4. Общие положения	3
5. Иные разделы настоящего Положения	4
Приложения	6
6. Лист регистрации изменений	11

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
		Стр. 3 из 11

1. Назначение и область применения

1. Настоящий порядок устанавливает порядок и требования к выдаче справок об обучении или периоде обучения в КТИ (филиал) ВолгГТУ на факультете СПО на основании и с учетом части 12 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- п.33 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положение КТИ (филиал) ВолгГТУ.

3. Термины, определения и сокращения

КТИ (филиал) ВолгГТУ - Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет».

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

ФСПО – факультет среднего профессионального образования.

4. Общие положения

4.1. Форма справки об обучении или периоде обучения в образовательной организации и правила ее заполнения устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

4.2. Справка выдается обучающимся:

- не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- *отчисленным* с любого курса обучения;
- *переведенным* для продолжения обучения на другую специальность;
- *переведенным* в другую образовательную организацию;
- *продолжающим обучение* по их требованию на основании личного заявления на имя директора образовательного учреждения.

4.3. Справка выдается на основании письменного заявления лица, обучавшегося в образовательной организации, или родителей (законных представителей) и выдается лицу, обучавшемуся в образовательном учреждении, или родителям (законным представителям), лично либо по доверенности.

4.4. Справка не выдается обучающимся, отчисленным из образовательного учреждения до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

4.5. Обучающимся, отчисленным из образовательного учреждения до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
		Стр. 4 из 11

после первого семестра, выдается справка с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в образовательном учреждении по специальности, по которой обучалось данное лицо.

4.6. Лица, изменившие свое имя (фамилию, отчество), могут обменять имеющуюся у них справку на справку с новым именем (фамилией, отчеством). Обмен производится по решению директора образовательного учреждения на основании заявления лица, изменившего свое имя (фамилию, отчество), вместе с документами, подтверждающими изменение имени (фамилии, отчества) лица. Решение директора образовательного учреждения, заявление лица и документы, подтверждающие изменение имени (фамилии, отчества), хранятся в личном деле выпускника. Справка с прежним именем (фамилией, отчеством) изымается образовательным учреждением и уничтожается в установленном порядке.

4.7. Плата за выдачу Справки или Дубликата справки не взимается.

5. Иные разделы настоящего Положения

5.1. Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения:

5.1.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными образовательной организацией образцами заполнения. Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.

5.1.2. При заполнении бланка документа

- в центре верхней части бланка Справки вписывается официальное название образовательного учреждения в именительном падеже, в соответствии с Положением института, юридический адрес, контактные телефоны.

- с левой стороны ставится регистрационный номер по книге регистрации документов, указываются наименование города (населенного пункта), в котором находится институт и дата выдачи документа в формате ХХ.ХХ.ХХХХ.

- ниже, вписываются фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в образовательном учреждении, в дательном падеже, данные в соответствии с записью в паспорте или свидетельстве о рождении;

- далее вносятся данные, которые заполняются по усмотрению образовательным учреждением (сроки обучения, наименование специальности предметы, оценки и т.д.). При этом предметы, сданные обучающимся на оценку «неудовлетворительно» или предметы по которым обучающийся не был аттестован при промежуточной аттестации, в Справку не вносятся;

- после записей всех изученных предметов указывается номер и дата приказа об отчислении в следующей редакции «Приказ об отчислении от№». Причина отчисления не указывается;

- в нижней части бланк документа подписывается директором института, иными лицами на усмотрение образовательного учреждения. На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать.

5.1.3. Регистрационный номер дубликатов Справок и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых дубликатов.

5.1.4. В дубликаты справок вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле обучающегося, утратившего справку.

5.1.5. При заполнении дубликатов Справок следует руководствоваться требованиями настоящего Положения.

5.2. Регистрация выданных справок

5.2.1. Для регистрации выдаваемых Справок в образовательном учреждении ведутся специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

	<p style="text-align: center;">МИНОБРНАУКИ РОССИИ Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»</p>	Версия 01
		Стр. 5 из 11

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- в) дата выдачи Справки;
- г) наименование образовательной программы;
- д) номер приказа об отчислении;
- е) подпись руководителя, иных лиц образовательного учреждения, выдающего Справку;

ж) подпись лица, получившего Справку.

5.2.2. Книги регистрации выданных Справок пронумеровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью образовательным учреждением и хранятся как документы строгой отчетности.

5.2.3. Копии выданных Справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве образовательного учреждения в личном деле обучающегося.

5.3. Основные документы, предоставляемые обучающимися для получения справки

5.3.1. Для оформления справки обучающийся должен представить заведующему отделением комплект документов, в который входят, в зависимости от причин получения справки, следующие документы:

а) При переводе в другое образовательное учреждение:

- справка установленного образца из образовательного учреждения, куда переходит обучающийся;
- личное заявление обучающегося о расторжении договора в связи с переводом в другое учебное заведение и заявление о выдаче справки;
- обходной лист, оформленный в установленном порядке.

б) При отчислении из института по собственному желанию:

- личное заявление обучающегося о расторжении договора по собственному желанию и заявление о выдаче справки;
- обходной лист, оформленный в установленном порядке.

в) При отчислении из института по инициативе администрации:

- личное заявление обучающегося о выдаче справки.

г) При продолжении обучения в институте:

- личное заявление обучающегося о выдаче справки с пометкой о продолжении обучения в образовательном учреждении (по другой специальности или смене формы обучения).

После предоставления заявления обучающегося секретарь учебной части готовит справку.

5.4. Сроки оформления и выдачи справки и (или) дубликата

5.4.1. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

5.4.2. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан лицам, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
		Стр. 6 из 11

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Волгоградский государственный технический университет»
 Камышинский технологический институт
 (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Волгоградский государственный технический университет»
 403874, Волгоградская обл., г. Камышин, ул. Ленина, ба Тел. (844-57) 9-45-67

СПРАВКА

№ _____

г. Камышин

« _____ » _____ 20__ г.

выдана _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в том, что он (а) действительно является студентом (кой) _____ курса специальности _____

факультета среднего профессионального образования Камышинского технологического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор КТИ (филиал) ВолгГТУ

А.В. Белов

М.П

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
		Стр. 7 из 11

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Волгоградский государственный технический университет»
 Камышинский технологический институт
 (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Волгоградский государственный технический университет»
 403874, Волгоградская обл., г. Камышин, ул. Ленина, 6а Тел. (844-57) 9-45-67

СПРАВКА

№ _____

г. Камышин

« ____ » _____ 20 ____ г.

выдана _____
 (фамилия, имя, отчество обучающегося)

в том, что он (а) обучается на _____ курсе по очной форме на факультете среднего профессионального образования Камышинского технологического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Начало обучения « ____ » _____ 20 ____ г. Предварительный срок окончания обучения «30» июня 20 ____ г.

Справка выдана для предъявления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

Основание выдачи справки _____
 (№ и дата приказа о зачислении в образовательное учреждение или о переводе на след. курс)

Директор КТИ (филиал) ВолгГТУ

А.В. Белов

М.П.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
		Стр. 8 из 11

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Волгоградский государственный технический университет»
 Камышинский технологический институт
 (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Волгоградский государственный технический университет»
 403874, Волгоградская обл., г. Камышин, ул. Ленина, 6а Тел. (844-57) 9-45-67

СПРАВКА

№ _____

г. Камышин

« ____ » _____ 20__ г.

выдана _____
 (фамилия, имя, отчество обучающегося)

в том, что он (а) обучается на _____ курсе по _____ форме
 на факультете среднего профессионального образования Камышинского технологического
 института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учрежде-
 ния высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»
 Начало обучения «__» __ 20__ г. Предварительный срок окончания обучения «30» июня
 20__ г.

Основание выдачи справки _____
 (№ и дата приказа о зачислении в образовательное учреждение или о переводе на след. курс)

Директор КТИ (филиал) ВолгГТУ

А.В. Белов

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
		Стр. 9 из 11

Приложение 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Волгоградский государственный технический университет»
 Камышинский технологический институт
 (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Волгоградский государственный технический университет»
 403874, Волгоградская обл., г. Камышин, ул. Ленина, 6а Тел. (844-57) 9-45-67

СПРАВКА

№ _____

г. Камышин

« ____ » _____ 20__ г.

выдана студенту (-ке) _____ в том, что он (она) действительно
 находится в академическом отпуске с (приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.) сроком на один
 год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор КТИ (филиал) ВолгГТУ

А.В. Белов

М.П.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
		Стр. 10 из 11

Приложение 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Волгоградский государственный технический университет»
 Камышинский технологический институт
 (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Волгоградский государственный технический университет»
 403874, Волгоградская обл., г. Камышин, ул. Ленина, 6а Тел. (844-57) 9-45-67

СПРАВКА

№ _____

г. Камышин

« ____ » _____ 20__ г.

выдана _____, _____ года
 рождения, в том, что он действительно обучался на факультете среднего профессионального
 образования Камышинского технологического института (филиал) федерального государст-
 венного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский
 государственный технический университет»
 по специальности _____ с _____ 20__ г.
 Приказ о зачислении № _____ от _____ 20__ г.
 За время обучения _____ были получены оценки по следую-
 щим дисциплинам:

№	Дисциплины	Кол-во макс. часов	Форма контроля	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Исполнитель:

Приказ об отчислении № _____ от _____ 20__ г.

Директор КТИ (филиал) ВолгГТУ

МП

А.В. Белов

