

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ГЭК

/А.В. Буров

« 14 » апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КТИ (филиал) ВолгГТУ

/А.Н. Хаценко

« 14 » апреля 2026 г.



План проведения демонстрационного экзамена

| | |
|--|--|
| Образовательная организация участников демонстрационного экзамена: | Камышинский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет» |
| Профессия/Специальность: | 09.02.07 Информационные системы и программирование |
| КОД оценочных материалов | 09.02.07-5-2026 |
| Квалификация | Специалист по информационным системам |
| Группа | КИПС-221, КИПС-223 |
| Центр проведения демонстрационного экзамена: | Камышинский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет» |
| Адрес площадки проведения демонстрационного экзамена: | 403874 Волгоградская область г. Камышин ул. Ленина д. 6а |
| ID демонстрационного экзамена: | ID 331858 |
| Даты проведения (включая С-1): | 25.05.2026 – 28.05.2026 |

| ВРЕМЯ начала мероприятия и ВРЕМЯ окончания мероприятия | Длительность мероприятия | Аудитория | Мероприятия (действия участников ДЭ) | Примечания |
|--|--------------------------|-----------|--|---|
| 1 | 2 | | 5 | 6 |
| | | | Подготовительный день – 25.05.2026 | |
| 08.30-09.00 | 00:30:00 | А-3.8 | <ol style="list-style-type: none"> Работа ГЭ в ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО). Вход и авторизация в ЦСО осуществляется по адресу https://drs.firpo.ru/. Для авторизации в системе необходимо указать логин и пароль, который придет на почту от администратора данного ресурса. Проверить готовность ЦПДЭ к экзамену в присутствии экспертов экспертной группы, технического эксперта и обучающихся в соответствии с Приложениями 1,2,3 к Обследованию ЦПДЭ. | <p>1. Акт результатов проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена.</p> <p>Главный эксперт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скачивает автоматически заполненный акт из ЦСО; - проверяет автоматически заполненные данные; - заполняет Акт; - подписывает Акт у экспертов экспертной группы; |

| | | | | |
|--------------------|----------|-------|--|--|
| | | | <p>4. Распечатать Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ из ЦСО, подписать его у экспертов экспертной группы, утвердить подписью ГЭ и загрузить в ЦСО (подробнее в Инструкции по работе с протоколами).</p> <p>5. Проверка наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказа о составе ГЭК (включая состав экспертной группы); - программы ГИА (в том числе шкала перевода баллов в оценки); - согласий на обработку персональных данных; - заявление на сдачу ДЭ профильного уровня (при необходимости); - наличие подписей об ознакомлении с Программой ГИА, Планом проведения ДЭ. | <p>- загружает Акт в ЦСО в раздел «Документы».</p> <p>2. Иметь в электронном или печатном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Приказ 800 -Методика проведения ДЭ -Инструкция по работе в ЦСО -тел. Регионального координатора 89054828492 <p>Костина Светлана Алексеевна (нештатные ситуации, консультации)</p> |
| 09.00-09.15 | 00:15:00 | A-3.8 | <p>6. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность.</p> <p>7. Проверка сведений об экспертах в ЦП (корректность ФИО, наличие фото). Если есть ошибки, то студенты должны зайти в личный кабинет и внести исправления. ГЭ в ЦСО обновляет сведения об участниках.</p> <p>8. Подтвердить присутствие обучающихся в подготовительный день в ЦСО (удалить отсутствующих при наличии подтверждающих документов об отсутствии студента).</p> <p>9. Сверка состава экспертной группы на основании документов, удостоверяющих личность.</p> <p>10. Распечатать из ЦСО листы регистрации для обучающихся и заполнить их. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена.</p> <p>11. Провести инструктаж по правилам проведения ДЭ.</p> | <p>3. Листы регистрации участников:</p> <p>Главный эксперт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скачивает листы регистрации из ЦСО; - проверяет автоматически заполненные данные; - проверяет документы обучающихся, участвующих в экзамене, и заполняет листы регистрации; - участники ДЭ подписывают листы регистрации в подготовительный день и день проведения ДЭ. |
| 09.15-09.30 | 00:15:00 | A-3.8 | <p>12. Организовать проведение инструктажа по охране труда и безопасности производства. Инструктаж проводит технический эксперт. Факт проведения инструктажа фиксируется в протоколах проведения инструктажа для участников ДЭ и экспертов (выгружаются из ЦСО).</p> <p>13. Главный эксперт также фиксирует факт своего прохождения инструктажа.</p> | <p>4. Протокол ОТ и БП (участники):</p> <p>Технический эксперт знакомит выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.</p> <p>Главный эксперт должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скачать автоматически заполненный протокол по участникам в ЦСО; - проверить автоматически заполненные данные; - после завершения инструктажа участники ставят свою подпись в протоколе. <p>5. Протокол ОТ и БП (эксперты):</p> <p>Технический эксперт знакомит главного эксперта, членов экспертной группы с требованиями охраны труда и безопасности производства.</p> <p>Главный эксперт должен:</p> |

| | | | | |
|--------------------|----------|-------|---|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - скачать автоматически заполненный протокола по экспертам в ЦСО; - проверить автоматически заполненные данные; - после завершения инструктажа эксперты ставят свою подпись в протоколе. |
| 09.30-15.30 | 06:00:00 | A-3.8 | <p>14. Провести распределение рабочих мест (жеребьевку) между обучающимися средствами, представленными в ЦСО, либо иными другими способами случайной выборки.</p> <p>15. Дать обучающимся ознакомиться с рабочими местами и оборудованием (не менее 2 часов).</p> <p>16. Скачать протокол распределения рабочих мест из ЦСО и распечатать его. Подписать у обучающихся (подробнее в Инструкции по работе с протоколами) после ознакомления с рабочими местами и ознакомления с правилами проведения ДЭ.</p> <p>(3 экзаменационные группы)</p> | <p>6. Протокол распределения рабочих мест: Главный эксперт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит жеребьевку (распределения рабочих мест) среди участников с помощью функционала ЦСО (кнопка «Провести жеребьевку»); - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные; - подписывает протокол у всех участников (обучающихся) демонстрационного экзамена; - подписывает протокол (главный эксперт). |
| 09.30-15.30 | 06:00:00 | A-3.8 | <p>17. Во время ознакомления обучающимися с рабочими местами провести распределение обязанностей между членами экспертной группы. Объяснение функций и обязанностей членов экспертной группы в ДЭ.</p> <p>18. Факт распределения обязанностей подтвердить подписями экспертов в протоколе распределения обязанностей между членами экспертной группы</p> <p>19. Сформировать оценочные группы</p> <p>20. Подтвердить в ЦСО проведение экзамена.</p> <p>21. Получить задание на ДЭ в соответствии с КОД и критерии оценки (находятся в ЦСО в общем блоке).</p> | <p>7. Протокол распределения ролей экспертов: Главный эксперт проводит распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет автоматически заполненные данные; - вносит ФИО экспертов в протокол в соответствии с распределением функционала; - подписывает протокол у экспертов и заверяет распределение своей подписью. <p>Распределение экспертов в группы оценки (после добавления группы оценки, фамилии экспертов автоматических добавляются в ведомости ручного и автоматического ввода и в протокол функционала)</p> |
| 15.30-16.00 | 00:30:00 | A-3.8 | <p>22. Отпустить обучающихся.</p> <p>23. Провести инструктаж экспертов (если есть необходимость), обсудить действия в день проведения экзамена.</p> <p>24. Обсудить действия в день проведения экзамена.</p> <p>25. Распечатать задания для обучающихся, участвующих в демонстрационном экзамене на следующий день.</p> <p>26. Скачать (распечатать) протоколы оценивания на следующий день (необходимо подстраховаться на случай</p> | <p>8. Протокол нештатных ситуаций: Главный эксперт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные; - распечатывает автоматически заполненный протокол; - заполняет при возникновении нештатной |

| | | | | |
|--|-----------------|-------|---|--|
| | | | сбоя в работе ЦСО) | ситуации; - подписывает протокол по окончании экзамена каждый день (если не было нештатных ситуаций ставим букву Z). |
| 26.05.2026 День проведения экзамена для экзаменационных групп КИПС-221 (13 человек) Смена 1 | | | | |
| 08.00-08.30 | 00:30:00 | A-3.8 | <p>1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность.</p> <p>2. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена.</p> <p>3. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации</p> <p>4. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации экспертов, ознакомления с ОТ и БП, Протокол ознакомления участников с ОТ и БП.</p> | <p>1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации;</p> <p>2. Оформить протокол регистрации присутствующих в ЦПДЭ</p> <p>3. Проверить с экспертами рабочие места на предмет запрещенных материалов/инструментов;</p> <p>4. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ;</p> <p>5. Повторить правила проведения ДЭ для участников.</p> |
| 08.30-08.50 | 00:20:00 | A-3.8 | <p>5. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания.</p> <p>6. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически)</p> | <p>1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут);</p> <p>2. Разрешить студентам занять рабочие места;</p> <p>3. Зафиксировать время начала экзамена; Кнопка «Начать экзамен»</p> |
| 08.50-09.50 | 01:00:00 | A-3.8 | 7. Выполнение участниками задания Модуль 1 Проектирование и разработка информационных систем | <p>1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их.</p> <p>2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.</p> |

| | | | | |
|-------------|----------|-------|---|--|
| 09.50-10.20 | 00:30:00 | A-3.8 | 8. Выполнение участниками задания Модуль 2 Соадминистрирование баз данных и серверов | <p>1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их.</p> <p>2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.</p> |
| 10.20-11.20 | 01:00:00 | A-3.8 | 9. Выполнение участниками задания Модуль 3 Проектирование и разработка информационных систем | <p>1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их.</p> <p>2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.</p> |
| 11.20-12.35 | 01:15:00 | A-3.8 | 10. По завершению времени на выполнение всех заданий главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ. 11. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся. | <p>1. Зафиксировать время завершения экзамена;</p> <p>2. Оценка экспертами выполненного задания</p> <p>3. Заполнение форм и оценочных ведомостей</p> |
| 12.35-13.05 | 00:30:00 | A-3.8 | 12. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. 13. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦП. 14. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО. 15. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ) и подписывает его у экспертов экспертной группы, при проведении ДЭ в качестве ГИА у члена ГЭК, присутствующего при внесении баллов в ЦСО, главный эксперт утверждает протокол своей подписью. | <p>1. Протокол проведения демонстрационного экзамена:</p> <p>Главный эксперт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места) - после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый балл)); - распечатывает и подписывает протокол, подписывает у экспертов экспертной группы; - передает администрации образовательной организации при проведении ПА; |

| | | | | |
|--|----------|-------|---|--|
| | | | | - сканированный вариант подписанного протокола проведения демонстрационного экзамена загружает в ЦП. |
| 13.05-13.35 | 00:30:00 | A-3.8 | <p>16. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с региональным координатором, технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО).</p> <p>17. ГЭ загружает протокол проведения демонстрационного экзамена в отчетные документы на странице «Документы» и подтверждает завершение экзамена в ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО).</p> <p>18. Все протоколы и документы демонстрационного экзамена передаются на хранение в образовательную организацию, проводившую демонстрационный экзамен.</p> | |
| <p>27.05.2026</p> <p>День проведения экзамена для экзаменационной группы КИПС-221 (1 человек),</p> <p>КИПС-223 (13 человек)</p> <p>Смена 1</p> | | | | |
| 08.00-08.30 | 00:30:00 | A-3.8 | <p>1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность.</p> <p>2. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена.</p> <p>3. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации</p> <p>4. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации экспертов, ознакомления с ОТ и БП, Протокол ознакомления участников с ОТ и БП.</p> | <p>1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации;</p> <p>2. Проверить с экспертами рабочие места на предмет запрещенных материалов/инструментов;</p> <p>3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ;</p> <p>4. Повторить правила проведения ДЭ для участников.</p> |
| 08.30-08.50 | 00:20:00 | A-3.8 | <p>5. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания.</p> <p>6. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется</p> | <p>1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут);</p> <p>2. Разрешить студентам занять рабочие места;</p> <p>3. Зафиксировать время начала экзамена;</p> <p>Кнопка «Начать экзамен»</p> |

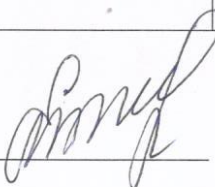
| | | | | |
|--------------------|----------|-------|--|---|
| | | | автоматически) | |
| 08.50-09.50 | 01:00:00 | A-3.8 | 7. Выполнение участниками задания Модуль 1 Проектирование и разработка информационных систем | 1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. |
| 09.50-10.20 | 00:30:00 | A-3.8 | 8. Выполнение участниками задания Модуль 2 Соадминистрирование баз данных и серверов | 1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. |
| 10.20-11.20 | 01:00:00 | A-3.8 | 9. Выполнение участниками задания Модуль 3 Проектирование и разработка информационных систем | 1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. |
| 11.20-12.35 | 01:15:00 | A-3.8 | 10. По завершению времени на выполнение всех заданий главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ. 11. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся. | 1. Зафиксировать время завершения экзамена; 2. Оценка экспертами выполненного задания 3. Заполнение форм и оценочных ведомостей |

| | | | | |
|---|----------|-------|--|--|
| 12.35-13.05 | 00:30:00 | А-3.8 | <p>12. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу.</p> <p>13. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦП.</p> <p>14. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО.</p> <p>15. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ). Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО).</p> | <p>1. Протокол проведения демонстрационного экзамена:</p> <p>Главный эксперт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места) - после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый балл)); - распечатывает и подписывает протокол, подписывает у экспертов экспертной группы; - передает администрации образовательной организации при проведении ПА; - сканированный вариант подписанного протокола проведения демонстрационного экзамена загружает в ЦП. |
| 13.05-13.25 | 00:20:00 | А-3.8 | <p>16. ГЭ загружает протокол проведения демонстрационного экзамена в отчетные документы на странице «Документы» и подтверждает завершение экзамена в ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО).</p> <p>17. Все протоколы и документы демонстрационного экзамена передаются на хранение в образовательную организацию, проводившую демонстрационный экзамен.</p> | |
| <p>28.05.2026</p> <p>День проведения экзамена для экзаменационной группы КИПС-223 (5 человек)</p> <p>Смена 1</p> | | | | |
| 08.00-08.30 | 00:30:00 | А-3.8 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. 2. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена. 3. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации 4. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации экспертов, ознакомления с ОТ и БП, Протокол ознакомления участников с ОТ и БП. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации; 2. Проверить с экспертами рабочие места на предмет запрещенных материалов/инструментов; 3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ; 4. Повторить правила проведения ДЭ для участников. |

| | | | | |
|--------------------|----------|-------|---|--|
| 08.30-08.50 | 00:20:00 | А-3.8 | <p>5. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания.</p> <p>6. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически)</p> | <p>1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут);</p> <p>2. Разрешить студентам занять рабочие места;</p> <p>3. Зафиксировать время начала экзамена;</p> <p>Кнопка «Начать экзамен»</p> |
| 08.50-09.50 | 01:00:00 | А-3.8 | 7. Выполнение участниками задания Модуль 1 Проектирование и разработка информационных систем | <p>1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их.</p> <p>2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.</p> |
| 09.50-10.20 | 00:30:00 | А-3.8 | 8. Выполнение участниками задания Модуль 2 Соадминистрирование баз данных и серверов | <p>1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их.</p> <p>2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.</p> |
| 10.20-11.20 | 01:00:00 | А-3.8 | 9. Выполнение участниками задания Модуль 3 Проектирование и разработка информационных систем | <p>1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их.</p> <p>2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.</p> |
| 11.20-12.35 | 01:15:00 | А-3.8 | 10. По завершению времени на выполнение всех заданий главный | 1. Зафиксировать время завершения |

| | | | | |
|-------------|----------|-------|--|--|
| | | | <p>эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ.</p> <p>11. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся.</p> | <p>экзамена;</p> <p>2. Оценка экспертами выполненного задания</p> <p>3. Заполнение форм и оценочных ведомостей</p> |
| 12.35-13.05 | 00:30:00 | A-3.8 | <p>12. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу.</p> <p>13. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦП.</p> <p>14. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО.</p> <p>15. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ). Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО).</p> | <p>1. Протокол проведения демонстрационного экзамена:</p> <p>Главный эксперт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места) - после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый балл)); - распечатывает и подписывает протокол, подписывает у экспертов экспертной группы; - передает администрации образовательной организации при проведении ПА; - сканированный вариант подписанного протокола проведения демонстрационного экзамена загружает в ЦП. |
| 13.05-13.25 | 00:20:00 | A-3.8 | <p>16. ГЭ загружает протокол проведения демонстрационного экзамена в отчетные документы на странице «Документы» и подтверждает завершение экзамена в ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО).</p> <p>17. Все протоколы и документы демонстрационного экзамена передаются на хранение в образовательную организацию, проводившую демонстрационный экзамен.</p> | |

Главный эксперт демонстрационного экзамена
ID 500104156



Е.В. Кулько

20.04.2026

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Эксперты

| № п.п. | ФИО | Подпись |
|--------|-----------------------------|---------|
| 1 | Шеховцов Сергей Игоревич | |
| 2 | Кулько Екатерина Викторовна | |
| 3 | Рыбалка Вячеслав Сергеевич | |
| 4 | Яров Егор Сергеевич | |

Студенты группы КИПС-221

| № | ФИО | Подпись |
|---|-----------------------------------|---------|
| 1 | Алексеев Богдан Андреевич | |
| 2 | Афанасьев Владислав Александрович | |
| 3 | Бадаква Арсений Алексеевич | |
| 4 | Бодосов Денис Владимирович | |
| 5 | Вербицкий Ярослав Романович | |
| 6 | Деревянко Дарья Владимировна | |
| 7 | Дрынкин Иван Владимирович | |

| № | ФИО | Подпись |
|----|-----------------------------|---------|
| 8 | Ивахненко Анна Максимовна | |
| 9 | Кузнецов Иосиф Евгеньевич | |
| 10 | Лобачев Андрей Владимирович | |
| 11 | Лямин Илья Денисович | |
| 12 | Максимов Олег Алексеевич | |
| 13 | Мурадян Серёжа Арменович | |
| 14 | Перепелова Анна Николаевна | |

Студенты группы КИПС-223

| № | ФИО | Подпись |
|---|----------------------------------|---------|
| 1 | Бойко Вячеслав Александрович | |
| 2 | Дубровин Егор Александрович | |
| 3 | Зеленская Ангелина Александровна | |
| 4 | Малиновский Даниил Владимирович | |
| 5 | Мордвинцев Владислав Алексеевич | |
| 6 | Ненашева Анна Александровна | |
| 7 | Пономарева Диана Вячеславовна | |
| 8 | Резникова Ксения Денисовна | |
| 9 | Романенко Вадим Алексеевич | |

| № | ФИО | Подпись |
|----|-------------------------------|---------|
| 10 | Савашинский Захар Артемович | |
| 11 | Сакс Никита Андреевич | |
| 12 | Спивак Анастасия Сергеевна | |
| 13 | Сунцова Надежда Александровна | |
| 14 | Суров Иван Александрович | |
| 15 | Шабалин Сергей Викторович | |
| 16 | Шенявский Георгий Дмитриевич | |
| 17 | Шихова Екатерина Евгеньевна | |
| 18 | Шумаев Даниил Дмитриевич | |

15.05.2026

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.