

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель ГЭК
 / Молчанов А.Н.
 « 01 » апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор КТИ (филиал) ВолГТУ
 / Хаценко А.Н.
 « 01 » апреля 2026 г.



План проведения демонстрационного экзамена

Образовательная организация участников демонстрационного экзамена:	Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»
Профессия/Специальность:	13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)
КОД оценочных материалов/ Уровень	13.02.07-2-2025
Квалификация	Техник
Группа	КЭЛС-221, КЭЛС-223, КЭЛС-232
Центр проведения демонстрационного экзамена:	Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»
Адрес площадки проведения демонстрационного экзамена:	13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)
ID демонстрационного экзамена:	ID 331874
Даты проведения (включая подготовительный день):	02.06.2026 – 05.06.2026

ВРЕМЯ начала мероприятия и ВРЕМЯ окончания мероприятия	Длительность мероприятия	Аудитория	Мероприятия (действия участников ДЭ)	Примечания (можно удалить, если опыт проведения большой)
Подготовительный день – 02.06.2026г (единый для всего ID ДЭ)				
08.00-09.00	00:30:00	ЦПДЭ (1.1, 1.4, 1.25, площадка С далее полигон)	<ol style="list-style-type: none"> Работа ГЭ в ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО). Вход и авторизация в ЦСО осуществляется по адресу https://drs.firpo.ru/. Для авторизации в системе необходимо указать логин и пароль, который придет на почту от администратора данного ресурса. Проверить готовность ЦПДЭ к экзамену в присутствии экспертов экспертной группы, технического эксперта и обучающихся в соответствии с Паспортом ЦПДЭ, сведениями об оснащении и о расходных материалах к Обследованию ЦПДЭ. Распечатать Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ из ЦСО, подписать его у экспертов экспертной группы, утвердить 	<p>1. Акт результатов проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена.</p> <p>Главный эксперт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скачивает из ЦСО паспорт, сведения об оснащении, сведения о расходных материалах; - скачивает автоматически заполненный акт из ЦСО; - проверяет автоматически заполненные данные; - заполняет Акт;

			<p>подписью ГЭ и загрузить в ЦСО (подробнее в Инструкции по работе с протоколами).</p> <p>5. Проверка наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказа о составе ГЭК (включая состав экспертной группы); - Программы ГИА (в том числе шкала перевода баллов в оценки); - согласий на обработку персональных данных; - заявление на сдачу ДЭ профильного уровня (при необходимости) - наличие подписей об ознакомлении с Программой ГИА, Планом проведения ДЭ. 	<ul style="list-style-type: none"> - подписывает Акт у экспертов экспертной группы; - загружает Акт в ЦСО в раздел «Документы». <p>2. Иметь в электронном или печатном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Приказ 800 -Методика проведения ДЭ -Инструкция по работе в ЦСО -тел. Регионального координатора 89054828492 Костина Светлана Алексеевна (нештатные ситуации, консультации)
09.00-10.00	01:00:00	1.1, 1.4, полигон	<p>6. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность.</p> <p>7. Проверка сведений в ЦСО (корректность ФИО, наличие фото). Если есть ошибки, то студенты должны зайти в личный кабинет и внести исправления. ГЭ в ЦСО обновляет сведения об участниках.</p> <p>8. Подтвердить присутствие обучающихся в подготовительный день в ЦСО (удалить отсутствующих при наличии подтверждающих документов об отсутствии студента).</p> <p>9. Сверка состава экспертной группы на основании документов, удостоверяющих личность.</p> <p>10. Распечатать из ЦСО листы регистрации для обучающихся и заполнить их. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена.</p> <p>11. Провести инструктаж по правилам проведения ДЭ</p>	<p>3. Листы регистрации участников:</p> <p>Главный эксперт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скачивает листы регистрации из ЦСО; - проверяет автоматически заполненные данные; - проверяет документы обучающихся, участвующих в экзамене, и заполняет листы регистрации; - участники ДЭ подписывают листы регистрации в подготовительный день и день проведения ДЭ.
10.00-10.30	00:30:00	1.1, 1.4	<p>12. Организовать проведение инструктажа по охране труда и безопасности производства. Инструктаж проводит технический эксперт. Факт проведения инструктажа фиксируется в протоколах проведения инструктажа для участников ДЭ и экспертов (выгружаются из ЦСО).</p> <p>13. Главный эксперт также фиксирует факт своего прохождения инструктажа.</p>	<p>4. Протокол ОТ и БП (участники):</p> <p>Технический эксперт знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.</p> <p>Главный эксперт должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скачать автоматически заполненный протокол по участникам в ЦСО; - проверить автоматически заполненные данные; - после завершения инструктажа участники ставят свою подпись в протоколе. <p>5. Протокол ОТ и БП (эксперты):</p> <p>Технический эксперт знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и</p>

				<p>безопасности производства.</p> <p>Главный эксперт должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скачать автоматически заполненный протокола по экспертам в ЦСО; - проверить автоматически заполненные данные; - после завершения инструктажа эксперты ставят свою подпись в протоколе.
10.30-12.30	02:00:00	1.1, 1.4, полигон	<p>14. Провести распределение рабочих мест (жеребьевку) между обучающимися средствами, представленными в ЦСО, либо иными другими способами случайной выборки.</p> <p>15. Дать обучающимся ознакомиться с рабочими местами и оборудованием (не менее 2 часов).</p> <p>16. Скачать протокол распределения рабочих мест из ЦСО и распечатать его. Подписать у обучающихся (подробнее в Инструкции по работе с протоколами) после ознакомления с рабочими местами и ознакомления с правилами проведения ДЭ.</p>	<p>6. Протокол распределения рабочих мест:</p> <p>Главный эксперт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит жеребьевку (распределения рабочих мест) среди участников с помощью функционала ЦСО (кнопка «Провести жеребьевку»); - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные; - подписывает протокол у всех участников (обучающихся) демонстрационного экзамена; - подписывает протокол (главный эксперт).
12.30-13.00	00:30:00	1.1	<p>17. Во время ознакомления обучающимися с рабочими местами провести распределение обязанностей между членами экспертной группы. Объяснение функций и обязанностей членов экспертной группы в ДЭ.</p> <p>18. Факт распределения обязанностей подтвердить подписями экспертов в протоколе распределения обязанностей между членами экспертной группы</p> <p>19. Сформировать оценочные группы (чтобы ФИО отображались в протоколах)</p> <p>20. Подтвердить в ЦСО проведение экзамена.</p> <p>21. Получить задание на ДЭ в соответствии с КОД и критерии оценки (находятся в ЦСО в общем блоке).</p>	<p>7. Протокол распределения ролей экспертов:</p> <p>Главный эксперт проводит распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет автоматически заполненные данные; - вносит ФИО экспертов в протокол в соответствии с распределением функционала; - подписывает протокол у экспертов и заверяет распределение своей подписью. <p>Распределение экспертов в группы оценки (после добавления группы оценки, фамилии экспертов автоматических добавляются в ведомости ручного и автоматического ввода и в протокол функционала)</p>
13.00-13.30	00:30:00	1.1	<p>22. Отпустить обучающихся.</p> <p>23. Провести инструктаж экспертов «Методика оценки выполнения заданий (критерии, подкритерии)»</p>	<p>8. Протокол нештатных ситуаций:</p> <p>Главный эксперт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скачивает автоматически заполненный

			<p>24. Обсудить действия в день проведения экзамена.</p> <p>25. Распечатать задания для обучающихся, участвующих в демонстрационном экзамене на следующий день.</p> <p>26. Скачать (распечатать) протоколы оценивания на следующий день (необходимо подстраховаться на случай сбоя в работе ЦСО)</p>	<p>протокол из ЦСО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверяет все автоматически заполненные данные; - распечатывает автоматически заполненный протокол; - заполняет при возникновении нештатной ситуации; - подписывает протокол по окончании экзамена каждый день (если не было нештатных ситуаций ставим букву Z).
<p>03.06.2026г</p> <p>День проведения экзамена для экзаменационной группы 467403</p> <p>КЭЛС-221 (6 человек)</p> <p>Смена 1</p>				
08.00-08.25	00:25:00	1.1, 1.4, 1.25	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. 2. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена. 3. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации 4. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации экспертов, ознакомления с ОТ и БП, Протокол ознакомления участников с ОТ и БП. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации; 2. Оформить протокол регистрации присутствующих в ЦПДЭ 3. Проверить с экспертами рабочие места на предмет запрещенных материалов/инструментов; 4. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ; 5. Повторить правила проведения ДЭ для участников.
08.25-08.45	00:20:00	1.4, полигон	<ol style="list-style-type: none"> 5. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания. 6. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разрешить студентам занять рабочие места. 2. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут). 3. Зафиксировать время начала экзамена; Кнопка «Начать экзамен»
08.45-09.40	00:55:00	полигон	<p>7. Выполнение участниками задания: Модуль 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Арзуманян С.А. 2. Ахмедов Р.М.о 3. Бочковой В.И. 4. Будина Д.А. 5. Бычков К.С. 6. Горюнова А.А. 	<p>Модуль 2: Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей</p> <p>1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их.</p>

				2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
09.40-10.35	00:55:00	1.4	8. Выполнение участниками задания: Модуль 1, Модуль 3	Модуль 1: Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей Модуль 3: Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям 1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
10.35-11.30	00:55:00	1.4	1. Арзуманян С.А. 2. Ахмедов Р.М.о 3. Бочковой В.И. 4. Будина Д.А. 5. Бычков К.С. 6. Горюнова А.А.	
11.30-12.30	01:00:00	1.1, 1.4	9. По завершению времени на выполнение всех заданий главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО) . Обучающиеся покидают ЦПДЭ. 10. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся. 11. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. 12. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦСО. 13. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО. 14. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ) и подписывает его у экспертов экспертной	1. Зафиксировать время завершения экзамена; 2. Оценка экспертами выполненного задания 3. Заполнение форм и оценочных ведомостей 9. Протокол проведения демонстрационного экзамена: Главный эксперт: - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места) - после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места,

			<p>группы, при проведении ДЭ в качестве ГИА у члена ГЭК, присутствующего при внесении баллов в ЦСО, главный эксперт утверждает протокол своей подписью.</p> <p>15. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с региональным координатором, технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО).</p>	<p>результаты (итоговый балл));</p> <p>- распечатывает и подписывает протокол, подписывает у экспертов экспертной группы, члена ГЭК, присутствовавшего при выставлении баллов;</p>
12.30-12.40	00:10:00	1.4, полигон	16. Подготовка рабочих мест для второй смены.	
12.40-13.00	00:20:00	1.1	17. Обед.	
<p>03.06.2026г</p> <p>День проведения экзамена для экзаменационной группы 518554</p> <p>КЭЛС-221 (6 человек)</p> <p>Смена 2</p>				
13.00-13.25	00:25:00	1.1, 1.4, 1.25	<p>1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность.</p> <p>2. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена.</p> <p>3. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации</p> <p>4. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации экспертов, ознакомления с ОТ и БП, Протокол ознакомления участников с ОТ и БП.</p>	<p>1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации;</p> <p>2. Проверить с экспертами рабочие места на предмет запрещенных материалов/инструментов;</p> <p>3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ;</p> <p>4. Повторить правила проведения ДЭ для участников.</p>
13.25-13.45	00:20:00	1.4, полигон	<p>Обучающиеся занимают места согласно протоколу 5. распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания.</p> <p>6. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически)</p>	<p>1. Разрешить студентам занять рабочие места;</p> <p>2. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут);</p> <p>3. Зафиксировать время начала экзамена; Кнопка «Начать экзамен»</p>
13.45-14.40	00:55:00	полигон	<p>7. Выполнение участниками задания: Модуль 2</p> <p>1. Димитренко Б.М.</p> <p>2. Кожин В.Р.</p> <p>3. Краснорядцев В.Ю.</p> <p>4. Леновицкая Д.Е.</p> <p>5. Усанов А.Д.</p> <p>6. Фомин М.А.</p>	<p>Модуль 2: Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей.</p> <p>1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их.</p>

				2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
14.40-15.35	00:55:00	1.4	8. Выполнение участниками задания: Модуль 1, Модуль 3	Модуль 1: Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей Модуль 3: Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям 1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
15.35-16.30	00:55:00	1.4	1. Димитренко Б.М. 2. Кожин В.Р. 3. Краснорядцев В.Ю. 4. Леновицкая Д.Е. 5. Усанов А.Д. 6. Фомин М.А.	
16.30-17.30	01:00:00	1.1, 1.4	9. По завершению времени на выполнение всех заданий главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ. 10. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся. 11. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. 12. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦСО. 13. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО. 14. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ) и подписывает его у экспертов экспертной группы, при проведении ДЭ в качестве ГИА у члена ГЭК,	1. Зафиксировать время завершения экзамена; 2. Оценка экспертами выполненного задания 3. Заполнение форм и оценочных ведомостей 9. Протокол проведения демонстрационного экзамена: Главный эксперт: - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места) - после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый балл));

			присутствующего при внесении баллов в ЦСО, главный эксперт утверждает протокол своей подписью. 15. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с региональным координатором, технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО).	- распечатывает и подписывает протокол, подписывает у экспертов экспертной группы, члена ГЭК, присутствовавшего при выставлении баллов;
17.30-18.00	00:30:00	1.1, 1.4, полигон	17. Подготовка рабочих мест для первой смены.	
04.06.2026г День проведения экзамена для экзаменационной группы 518556, КЭЛС-221 (2 человека) День проведения экзамена для экзаменационной группы 518557, КЭЛС-223 (4 человека) Смена 1				
08.00-08.25	00:25:00	1.1, 1.4, 1.25	1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. 2. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена. 3. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации 4. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации экспертов, ознакомления с ОТ и БП, Протокол ознакомления участников с ОТ и БП.	1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации; 2. Оформить протокол регистрации присутствующих в ЦПДЭ; 3. Проверить с экспертами рабочие места на предмет запрещенных материалов/инструментов; 4. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ; 5. Повторить правила проведения ДЭ для участников.
08.25-08.45	00:20:00	1.4, полигон	5. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания. 6. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически)	1. Разрешить студентам занять рабочие места. 2. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут). 3. Зафиксировать время начала экзамена; Кнопка «Начать экзамен»
08.45-09.40	00:55:00	полигон	7. Выполнение участниками задания: Модуль 2 1. Хаиров Д.Н. 2. Чернов Е.А. 3. Бочкарев Н.С. 4. Ершов А.С. 5. Лошеарев Л.С. 6. Люшнин М.П.	Модуль 2: Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей 1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их.

				2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
09.40-10.35	00:55:00	1.4	8. Выполнение участниками задания: Модуль 1, Модуль 3	Модуль 1: Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей Модуль 3: Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям 1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
10.35-11.30	00:55:00	1.4	1. Хаиров Д.Н. 2. Чернов Е.А. 3. Бочкарев Н.С. 4. Ершов А.С. 5. Лошеарев Л.С. 6. Люшнин М.П.	
11.30-12.30	01:00:00	1.1, 1.4	9. По завершению времени на выполнение всех заданий главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ. 10. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся. 11. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. 12. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦСО. 13. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО. 14. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ) и подписывает его у экспертов экспертной группы, при проведении ДЭ в качестве ГИА у члена ГЭК,	1. Зафиксировать время завершения экзамена; 2. Оценка экспертами выполненного задания. 3. Заполнение форм и оценочных ведомостей 9. Протокол проведения демонстрационного экзамена: Главный эксперт: - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места) - после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый балл));

			присутствующего при внесении баллов в ЦСО, главный эксперт утверждает протокол своей подписью. 15. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с региональным координатором, технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО).	- распечатывает и подписывает протокол, подписывает у экспертов экспертной группы, члена ГЭК, присутствовавшего при выставлении баллов;
12.30-12.40	00:10:00	1.4, полигон	16. Подготовка рабочих мест для второй смены.	
12.40-13.00	00:20:00	1.1	17. Обед.	
04.06.2026г День проведения экзамена для экзаменационной группы 518560 КЭЛС-223 (6 человек) Смена 2				
13.00-13.25	00:25:00	1.1, 1.4, 1.25	1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. 2. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена. 3. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации 4. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации экспертов, ознакомления с ОТ и БП, Протокол ознакомления участников с ОТ и БП.	1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации; 2. Проверить с экспертами рабочие места на предмет запрещенных материалов/инструментов; 3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ; 4. Повторить правила проведения ДЭ для участников.
13.25-13.45	00:20:00	1.4, полигон	5. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания. 6. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически)	2. Разрешить студентам занять рабочие места; 1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут); 3. Зафиксировать время начала экзамена; Кнопка «Начать экзамен»
13.45-14.40	00:55:00	полигон	7. Выполнение участниками задания: Модуль 2 1. Малеев Д.В. 2. Мешков Е.Д. 3. Молтянинов В.К. 4. Обьедков А.Р. 5. Пугачев С.А. 6. Рыбалко М.И.	Модуль 2: Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей. 1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их.

				2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
14.40-15.35	00:55:00	1.4	8. Выполнение участниками задания: Модуль 1, Модуль 3	Модуль 1: Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей Модуль 3: Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям 3. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 4. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
15.35-16.30	00:55:00	1.4	1. Малеев Д.В. 2. Мешков Е.Д. 3. Молтянинов В.К. 4. Обьедков А.Р. 5. Пугачев С.А. 6. Рыбалко М.И.	
16.30-17.30	01:00:00	1.1, 1.4	9. По завершению времени на выполнение всех заданий главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ. 10. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся. 11. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. 12. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦСО. 13. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО. 14. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ) и подписывает его у экспертов экспертной группы, при проведении ДЭ в качестве ГИА у члена ГЭК,	4. Зафиксировать время завершения экзамена; 5. Оценка экспертами выполненного задания 6. Заполнение форм и оценочных ведомостей 9. Протокол проведения демонстрационного экзамена: Главный эксперт: - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места) - после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый балл));

			<p>присутствующего при внесении баллов в ЦСО, главный эксперт утверждает протокол своей подписью.</p> <p>15. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с региональным координатором, технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО).</p>	- распечатывает и подписывает протокол, подписывает у экспертов экспертной группы, члена ГЭК, присутствовавшего при выставлении баллов;
17.30-18.00	00:30:00	1.1, 1.4, полигон	16. Подготовка рабочих мест для первой смены.	
05.06.2026г День проведения экзамена для экзаменационной группы 518561 КЭЛС-223 (6 человек) Смена 1				
08.00-08.25	00:25:00	1.1, 1.4, 1.25	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. 2. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена. 3. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации 4. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации экспертов, ознакомления с ОТ и БП, Протокол ознакомления участников с ОТ и БП. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации; 2. Оформить протокол регистрации присутствующих в ЦПДЭ; 3. Проверить с экспертами рабочие места на предмет запрещенных материалов/инструментов; 4. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ; 5. Повторить правила проведения ДЭ для участников.
08.25-08.45	00:20:00	1.4, полигон	<ol style="list-style-type: none"> 5. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания. 6. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разрешить студентам занять рабочие места. 2. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут). 3. Зафиксировать время начала экзамена; Кнопка «Начать экзамен»
08.45-09.40	00:55:00	полигон	<p>7. Выполнение участниками задания: Модуль 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Савашинский М.А. 2. Саликов В.В. 3. Синяк А.А. 4. Слюсаренко М.В. 5. Степанченко В.В. 6. Тимофиев Д.А. 	<p>Модуль 2: Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их.

				2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
09.40-10.35	00:55:00	1.4	8. Выполнение участниками задания: Модуль 1, Модуль 3	Модуль 1: Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей Модуль 3: Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям 1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
10.35-11.30	00:55:00	1.4	1. Савашинский М.А. 2. Саликов В.В. 3. Синяк А.А. 4. Слюсаренко М.В. 5. Степанченко В.В. 6. Тимофиенко Д.А.	
11.30-12.30	01:00:00	1.1, 1.4	9. По завершению времени на выполнение всех заданий главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ. 10. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся. 11. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. 12. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦСО. 13. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО. 14. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ) и подписывает его у экспертов экспертной	4. Зафиксировать время завершения экзамена; 5. Оценка экспертами выполненного задания 6. Заполнение форм и оценочных ведомостей 9. Протокол проведения демонстрационного экзамена: Главный эксперт: - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места) - после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места,

			<p>группы, при проведении ДЭ в качестве ГИА у члена ГЭК, присутствующего при внесении баллов в ЦСО, главный эксперт утверждает протокол своей подписью.</p> <p>15. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с региональным координатором, технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО).</p>	<p>результаты (итоговый балл));</p> <p>- распечатывает и подписывает протокол, подписывает у экспертов экспертной группы, члена ГЭК, присутствовавшего при выставлении баллов;</p>
12.30-12.40	00:10:00	1.4, полигон	16. Подготовка рабочих мест для второй смены.	
12.40-13.00	00:20:00	1.1	17. Обед.	
<p>05.06.2026г</p> <p>День проведения экзамена для экзаменационной группы 518562, КЭЛС-223 (2 человека)</p> <p>День проведения экзамена для экзаменационной группы 518563, КЭЛС-232 (3 человека)</p> <p>Смена 2</p>				
13.00-13.25	00:25:00	1.1, 1.4, 1.25	<p>1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность.</p> <p>2. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена.</p> <p>3. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации</p> <p>4. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации экспертов, ознакомления с ОТ и БП, Протокол ознакомления участников с ОТ и БП.</p>	<p>1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации;</p> <p>2. Проверить с экспертами рабочие места на предмет запрещенных материалов/инструментов;</p> <p>3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ;</p> <p>4. Повторить правила проведения ДЭ для участников.</p>
13.25-13.45	00:20:00	1.4, полигон	<p>5. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания.</p> <p>6. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически)</p>	<p>1. Разрешить студентам занять рабочие места;</p> <p>2. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут);</p> <p>3. Зафиксировать время начала экзамена; Кнопка «Начать экзамен»</p>
13.45-14.40	00:55:00	полигон	<p>7. Выполнение участниками задания: Модуль 2</p> <p>1. Фоломеев А.С.</p> <p>2. Швецов А.В.</p> <p>3. Марченко Ф.А.</p> <p>4. Горстка Г.А.</p> <p>5. Демин Д.В.</p>	<p>Модуль 2: Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей.</p> <p>1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает</p>

				их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
14.40-15.35	00:55:00	1.4	8. Выполнение участниками задания: Модуль 1, Модуль 3	Модуль 1: Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей Модуль 3: Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям 1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
15.35-16.30	00:55:00	1.4	1. Фоломеев А.С. 2. Швецов А.В. 3. Марченко Ф.А. 4. Горстка Г.А. 5. Демин Д.В.	
16.30-17.30	01:00:00	1.1, 1.4	9. По завершению времени на выполнение всех заданий главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ. 10. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся. 11. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. 12. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦСО. 13. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО. 14. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ) и подписывает его у экспертов экспертной	1. Зафиксировать время завершения экзамена; 2. Оценка экспертами выполненного задания 3. Заполнение форм и оценочных ведомостей 9. Протокол проведения демонстрационного экзамена: Главный эксперт: - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места) - после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый балл)); - распечатывает и подписывает протокол,

			<p>группы, при проведении ДЭ в качестве ГИА у члена ГЭК, присутствующего при внесении баллов в ЦСО, главный эксперт утверждает протокол своей подписью.</p> <p>15. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с региональным координатором, технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО).</p>	<p>подписывает у экспертов экспертной группы, члена ГЭК, присутствовавшего при выставлении баллов;</p>
17.30-18.00	00:30:00	1.1	<p>16. ГЭ загружает протокол проведения демонстрационного экзамена в отчетные документы на странице «Документы» и подтверждает завершение экзамена в ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО).</p> <p>17. Все протоколы и документы демонстрационного экзамена передаются на хранение в образовательную организацию, проводившую демонстрационный экзамен.</p>	<p>Действия ГЭ в последний день ДЭ для всех учебных групп КЭЛС-221, КЭЛС-223, КЭЛС-232</p> <p>- сканированный вариант подписанных протоколов проведения ДЭ всех смен объединить в один файл *PDF загружает в ЦСО.</p> <p>- передает все документы в ГЭК при проведении ГИА.</p>
18.00-18.30	00:30:00	1.1, 1.4, 1.25 полигон	18. Уборка ЦПДЭ.	Аудитории и полигон.

Главный эксперт демонстрационного экзамена
ID 331874

01.04.2026
Дата

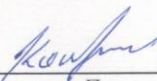
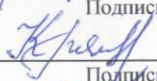
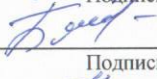


Подпись

Лепихина Светлана Анатольевна
ФИО

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

1. Оценивающий эксперт ДЭ
2. Оценивающий эксперт ДЭ
3. Оценивающий эксперт ДЭ
4. Оценивающий эксперт ДЭ

01.04.26
Дата
01.04.26
Дата
01.04.26
Дата
01.04.26
Дата


Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Качкин Александр Сергеевич
ФИО
Бахарев Константин Сергеевич
ФИО
Беляшова Светлана Алексеевна
ФИО
Белякова Юлия Вячеславовна
ФИО

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата	Группа	Подпись
1.	Арзуманян	Семён	Аркадьевич	15.04.26	КЭЛС-221	
2.	Ахмедов	Руслан	Мулкадар оглы	15.04.26	КЭЛС-221	
3.	Бочковой	Вадим	Игоревич	15.04.26	КЭЛС-221	
4.	Будина	Дарья	Алексеевна	15.04.26	КЭЛС-221	
5.	Бычков	Кирилл	Сергеевич	15.04.26	КЭЛС-221	
6.	Горюнова	Арина	Александровна	15.04.26	КЭЛС-221	
7.	Димитренко	Богдан	Михайлович	15.04.26	КЭЛС-221	
8.	Кожин	Владислав	Романович	15.04.26	КЭЛС-221	
9.	Красноярцев	Вадим	Юрьевич	15.04.26	КЭЛС-221	
10.	Леновицкая	Дарья	Евгеньевна	15.04.26	КЭЛС-221	
11.	Усанов	Андрей	Дмитриевич	15.04.26	КЭЛС-221	
12.	Фомин	Михаил	Александрович	15.04.26	КЭЛС-221	
13.	Хаиров	Данил	Наилевич	15.04.26	КЭЛС-221	
14.	Чернов	Егор	Алексеевич	15.04.26	КЭЛС-221	
15.	Бочкарёв	Никита	Сергеевич	15.04.26	КЭЛС-223	
16.	Ершов	Артём	Сергеевич	01.04.26	КЭЛС-223	
17.	Лошкарев	Леонид	Сергеевич	15.04.26	КЭЛС-223	
18.	Люшнин	Максим	Павлович	15.04.26	КЭЛС-223	
19.	Малеев	Данила	Владимирович	15.04.26	КЭЛС-223	
20.	Мешков	Егор	Дмитриевич	15.04.26	КЭЛС-223	
21.	Молтянинов	Владислав	Константинович	15.04.26	КЭЛС-223	
22.	Объедков	Андрей	Романович	15.04.26	КЭЛС-223	
23.	Пугачёв	Степан	Александрович	15.04.26	КЭЛС-223	
24.	Рыбалко	Михаил	Иванович	15.04.26	КЭЛС-223	
25.	Савашинский	Михей	Артёмович	15.04.26	КЭЛС-223	
26.	Саликов	Виталий	Владимирович	15.04.26	КЭЛС-223	
27.	Синяк	Артём	Александрович	15.04.26	КЭЛС-223	
28.	Слюсаренко	Максим	Викторович	15.04.26	КЭЛС-223	
29.	Степанченко	Виктор	Викторович	15.04.26	КЭЛС-223	
30.	Тимофиенко	Дмитрий	Александрович	15.04.26	КЭЛС-223	
31.	Фоломеев	Артём	Сергеевич	15.04.26	КЭЛС-223	
32.	Швецов	Артём	Владимирович	15.04.26	КЭЛС-223	
33.	Марченко	Филипп	Андреевич	15.04.26	КЭЛС-232	
34.	Горстка	Григорий	Александрович	15.04.26	КЭЛС-232	
35.	Дёмин	Дмитрий	Витальевич	15.04.26	КЭЛС-232	