

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО ВолГТУ)



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель приемной комиссии

А.В. Навроцкий

«28» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» по организации и проведению вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров

лицензия на право осуществления образовательной деятельности от 07.10.2016 № 2429
свидетельство об аккредитации от 11.07.2018 № 2876

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее – ВолгГТУ, Университет, вуз).

1.2 Экзаменационные комиссии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний, для поступающих в ВолгГТУ на обучение по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющих право в соответствии с Правилами приема в Университет на участие во вступительных испытаниях, проводимых Университетом самостоятельно, а также проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, дополнительных вступительных испытаний профильной направленности при осуществлении приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

1.3 Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 25.09.2019);

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076;

Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 25.09.2019);

другими документами Минобрнауки России;

Уставом ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет»;

ежегодно утверждаемыми Правилами приема в Университет;

локальными актами Университета, регламентирующими прием абитуриентов;

настоящим Положением.

1.4 Экзаменационные комиссии создаются ежегодно на период вступительных испытаний организуемых и проводимых ВолгГТУ самостоятельно.

Составы экзаменационных комиссий формируются отдельно для приема на первый курс:

по программам подготовки бакалавров и программам подготовки специалистов;

по программам подготовки магистров;

по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

для проведения творческих и (или) профессиональных вступительных испытаний;

для проведения вступительных испытаний по каждому общеобразовательному предмету.

1.5 Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

обеспечение соблюдения прав граждан в области образования;

обеспечение объективности в оценке способностей и склонностей поступающих;

обеспечение гласности, открытости процедур приема в Университет;

соблюдение установленного порядка приема в Университет.

1.6 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и является обязательным к исполнению членами экзаменационных комиссий, членами приемной комиссии, а также поступающими в Университет.

2. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1 Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Волгоградского государственного технического университета, утверждаются приказом ректора. Возможно включение в состав экзаменационных комиссий ведущих специалистов предприятий, организаций, представителей работодателей. Срок полномочия комиссии составляет один год.

2.2 В состав каждой экзаменационной комиссии входят:

председатель из числа наиболее квалифицированных педагогических работников;

члены комиссии (не менее 3 человек) из числа квалифицированных педагогических работников и приглашенных специалистов.

2.3 Председатель организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением. Председатель экзаменационной комиссии представляет программу вступительных испытаний на утверждение председателю приемной комиссии, разрабатывает материалы вступительных испытаний и критерии оценки знаний и умений поступающих.

2.4 Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;

соблюдать конфиденциальность в работе с информацией;

соблюдать установленный порядок оборота, хранения документов для работы экзаменационной комиссии и материалов вступительных испытаний.

2.5 Программы и материалы вступительных испытаний разрабатываются ежегодно на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и высшего образования. Программы вступительных испытаний утверждаются председателем приемной комиссии. До начала проведения вступительных испытаний, материалы необходимые для проведения вступительных испытаний (подписанные председателем экзаменационной комиссии) передаются на хранение ответственному секретарю приемной комиссии.

2.6 Председатель экзаменационной комиссии назначает членов комиссии для проведения консультаций абитуриентов перед вступительными испытаниями. Программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте ВолгГТУ в сети Интернет для информирования поступающих.

2.7 Материалы для проведения вступительных испытаний по каждому предмету подготавливаются в необходимом количестве.

2.8 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений полномочиями, совершения противоправных действий из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1 Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются Правилами приема в Университет.

3.2 Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до

сведения абитуриентов не позднее 1 июня текущего года посредством размещения на стендах приемной комиссии ВолгГТУ и официальном сайте в сети Интернет.

3.3 В расписании предусматривается дополнительный резервный день (дни) для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иное). Данные лица допускаются до вступительного испытания на основании документа, подтверждающего уважительную причину неявки.

3.4 Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю и ответственному секретарю приемной комиссии, а также председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии или лицам, исполняющим их обязанности. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.5 Допуск абитуриентов в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность. Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания, приведены в программах вступительных испытаний по соответствующему предмету. Не допускается использование абитуриентами во время вступительных испытаний средств связи и электронно-вычислительной техники.

3.6 На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

3.7 До начала вступительного испытания, проводимого в письменной форме, абитуриентов знакомят с правилами оформления экзаменационных работ, которые выполняются на бланках ответов. По окончании вступительного испытания все письменные работы передаются ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.

3.8 Письменные работы шифруются, для чего проставляется цифровой или иной условный шифр. После шифровки титульные листы хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии, а бланки ответов передаются на проверку. Проверка письменных работ проводится в помещении Университета и только членами экзаменационной комиссии, состав которой утвержден для каждого вступительного испытания. Проверенные письменные работы дешифруются.

Результаты проведения вступительного испытания при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.9 Контроль за ходом проверки экзаменационных работ осуществляет председатель соответствующей экзаменационной комиссии и (или) ответственный секретарь приемной комиссии (заместитель).

3.10 Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по стобальной шкале, установленной Правилами приема.

Уровень знаний поступающего при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.11 Результаты вступительных испытаний фиксируются экзаменатором в экзаменационной ведомости (протоколе – при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) и экзаменационном листе поступающего. Ведомость подписывается ответственным секретарем приемной комиссии.

3.12 Экзаменационные листы с результатами вступительных испытаний зачисленных на обучение лиц хранятся в их личных делах, а не зачисленных - в приемной комиссии в течение шести месяцев.

3.13 Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в резервные дни согласно расписанию.

3.14 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по неуважительной причине, выбывают из конкурса.

3.15 Лица, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний или неудовлетворительную оценку выбывают из конкурса.

3.16 Лицо, поступающее на обучение допускается до сдачи вступительных испытаний один раз, повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний не допускается.

3.17 Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения признаются ВолгГТУ в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и (или) условия обучения.

3.18 При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания принятые документы ему возвращаются в приемной комиссии Университета. Поступающий, удаленный с вступительных испытаний, выбывает из конкурса.

3.19 После объявления результатов вступительных испытаний абитуриент вправе ознакомиться с результатами выполнения своей письменной экзаменационной работы путем ее просмотра в присутствии членов экзаменационной комиссии без дальнейшей выдачи экзаменационной работы или ее копии на руки.

3.20 В случае несогласия с выставленной оценкой абитуриент вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.

Настоящее Положение действует до принятия нового положения или внесения в него изменений.