

## ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

по результатам вступительных испытаний, проводимым ВолгГТУ самостоятельно

1. Абитуриент, выразивший свое несогласие с оценкой его знаний на вступительных испытаниях, проводимых ВолгГТУ самостоятельно или с процедурой проведения вступительных испытаний, приведшей к снижению оценки, имеет право подать мотивированное письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании.

1.1. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается лично поступающим в день проведения экзамена в приемную комиссию университета.

1.2. Апелляция (Приложение) по результатам проведения вступительного испытания и (или) дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности подается поступающим на следующий день после объявления результатов экзамена одним из следующих способов:

– представляется в приемную комиссию университета лично (доверенным лицом);

– направляется в приемную комиссию университета через операторов почтовой связи общего пользования;

– направляется в приемную комиссию университета в электронной форме (на адрес электронной почты приемной комиссии [prk@vstu.ru](mailto:prk@vstu.ru) в виде электронного файла содержащего отсканированный оригинал апелляционного заявления подписанного абитуриентом. Оригинал заявления предоставляется абитуриентом в комиссию до начала рассмотрения апелляции).

1.3. Перед подачей (**проведением**) апелляции по результатам проведения вступительного испытания и (или) дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности абитуриенту предоставляется возможность ознакомиться со своей работой. При предъявлении паспорта (и расписки о приеме документов на данное направление подготовки) абитуриенту лично выдается его работа. Ознакомление с работой проходит в присутствии сотрудника приемной комиссии. В ходе ознакомления с работой абитуриенту категорически запрещается вносить какие-либо изменения в работу. В случае попытки нарушения этого положения составляется акт о нарушении, а абитуриент лишается права на апелляцию. После ознакомления с работой абитуриент при необходимости оформляет заявление об апелляции. В апелляционном заявлении абитуриент должен подробно обосновать причины несогласия с полученным результатом.

2. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3. Апелляции не принимаются и не рассматриваются

3.1. по вопросам:

– содержания и структуры экзаменационных заданий;

– неправильного заполнения бланков экзаменационных работ;

– наличия технических дефектов в заданиях (в случае обнаружения дефектов экзаменационная комиссия самостоятельно принимает меры, гарантирующие объективную оценку знаний абитуриентов);

### 3.2. от абитуриентов:

– удаленных с вступительного испытания за нарушение правил проведения экзамена;

– не подавших заявления в установленный срок;

– не явившихся на заседание апелляционной комиссии в назначенное время.

4. Абитуриент, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Время и место рассмотрения апелляции сообщается на стенде приемной комиссии и на сайте университета в разделе «Абитуриенту».

6. Абитуриент, подавший заявление об апелляции имеет право присутствовать при её рассмотрении и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7. Апелляция по процедуре проведения вступительного испытания рассматривается в день его проведения в присутствии поступающего, организатора экзамена в аудитории и председателя или заместителя председателя апелляционной комиссии. Результат рассмотрения апелляции фиксируется в протоколе рассмотрения апелляции по процедуре проведения вступительного испытания. При подтверждении факта нарушения процедуры, которое может привести к снижению оценки, назначается передача вступительного испытания в резервный день.

8. Рассмотрение апелляции по результатам проведения вступительного испытания и (или) дополнительного вступительного испытания не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность и объективность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Оценка за вступительное испытание может быть изменена только в случае неверного определения количества полностью правильно выполненных и оформленных заданий. Черновики, использованные при выполнении экзаменационных заданий, в качестве материалов апелляции не рассматриваются. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

9. На заседание апелляционной комиссии приглашаются абитуриенты, подавшие апелляционные заявления и ознакомленные с результатами проверки своих работ. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее абитуриента. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

10. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа экзаменационной работы выносится решение апелляционной комиссии:

- об отклонении апелляции ввиду правильности оценки работы экзаменационной комиссией;
- об изменении оценки по экзаменационной работе (как в случае ее повышения, так и понижения).

11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по вопросу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается простым большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). В случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационные ведомости.

13. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и экзаменационными работами передаются в приемную комиссию. Протокол апелляционной комиссии хранится в приемной комиссии в течение года; копия протокола – в личном деле поступающего.

14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

15. По окончании работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

Председателю апелляционной комиссии  
Волгоградского государственного технического  
университета

от абитуриента (или его доверенного лица)

(фамилия, имя, отчество)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность или реквизиты  
доверенности)

(регистрационный номер абитуриента)

(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести проверку правильности оценивания членами экзаменационной  
комиссии моей письменной работы/порядка проведения вступительного испытания  
(нужное подчеркнуть) по \_\_\_\_\_ предмету

или по междисциплинарному экзамену (с указанием направления подготовки по которому поступающий участвует в конкурсе)

С выставленной оценкой не согласен (а) по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись абитуриента  
(или его доверенного лица)

### РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а) \_\_\_\_\_   
подпись абитуриента (или его доверенного лица)

С решением апелляционной комиссии согласен (а) \_\_\_\_\_   
подпись абитуриента (или его доверенного лица)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.